

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
протокол от 14.10.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ "Вязовская ОШ"
от 14.10.2016 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
"Вязовская основная школа"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Вязовская основная школа" (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ "Вязовская ОШ".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Вязовская основная школа" (далее - ОО), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;

- правовой защиты всех участников образовательного процесса ОО в привлечении внебюджетных средств;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей).

1.3. Основным источником финансирования ОО является бюджет Тонкинского муниципального района. Источники финансирования ОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ОО дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ОО из бюджета Тонкинского муниципального района.

1.4. Внебюджетными источниками финансирования ОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Настоящее положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ОО спонсорской помощи.

1.6. Привлечение ОО дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи), является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ОО, работников ОО и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.8. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ОО, в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители обучающихся ОО.

2.2. Коллегиальные органы управления в ОО — управляющий совет, общее собрание, педагогический совет, и т.п. (далее — органы управления). Порядок выборов органов управления ОО и их компетенция определяются Уставом ОО, положением о соответствующем органе управления, разрабатываемым ОО самостоятельно и утверждаемым руководителем ОО.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — функционирование и развитие ОО.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель — функционирование и развитие ОО.

2.5. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.6. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый – ОО, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Порядок привлечения ОО целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ОО, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами управления ОО с утверждением цели их привлечения.

Руководитель ОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

Благотворительная помощь осуществляется по усмотрению каждого родителя (законного представителя) исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основе.

3.3. ОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов ОО со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ОО к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетные лицевые счета ОО.

Допускается внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), договора пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) (Приложение 1), по бланкам строгой отчетности, с последующей сдачей материально-ответственным лицом денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ОО строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами управления ОО и Учредителем.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения ОО добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОО и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на родительских собраниях ОО с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

4.4. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, в случаях, когда стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

4.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ОО.

4.6. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя руководителя ОО или их фактическая передача работнику ОО не допускается.

4.7. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.8. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке:

- заявлением (Приложение 2) физических лиц с указанием имущества и конкретной цели его использования;
- договором пожертвования имущества (Приложение 3);
- актом приема-передачи имущества (приложение к договору пожертвования) и ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. ОО, орган управления ОО, не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.10. Прием добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за прием в ОО, сборов на нужды ОО не допускается.

4.11. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) обучающихся определяется самостоятельно.

4.12. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ОО строго по определенному жертвователем назначению.

В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели функционирования и развития ОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с органом управления ОО и Учредителем.

4.13. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, руководитель ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учет добровольных пожертвований осуществляется ОО в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ОО и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме (Приложение 4) к настоящему Положению и по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ОО и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), прилагаемый к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5.3. В соответствии с Уставом ОО, орган управления ОО, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - курсов повышения квалификации;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ОО предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ОО и в обязательном порядке на официальном сайте ОО.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ОО и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается органом управления ОО, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ОО осуществляется Учредителем, органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель ОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные ОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Приложение 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах Муниципальному
бюджетному общеобразовательному
учреждению "Вязовская основная школа"

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Вязовская основная школа"
« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская основная школа", именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Толстобровой Инны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Вязовская основная школа" о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Вязовская основная школа"

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Даритель

Адрес _____

Паспортные данные _____

Подпись: _____

Дата _____

Одаряемый

МБОУ "Вязовская ОШ"

Адрес: 606973, Нижегородская область,

Тонкинский район, ул. Коммунистическая, д. 15

Тел: 8(83153)45338

ИНН 5233001091

КПП 523301001

л/сч. 20008074011 (Управление финансов

МБОУ "Вязовская ОШ")

Расчётный счёт 40701810722021000043 в Волго-

Вятское ГУ Банка России по Нижегородской

области г. Нижний Новгород

БИК 042202001

Приложение 2
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах Муниципальному
бюджетному общеобразовательному
учреждению "Вязовская основная школа"

Директору МБОУ "Вязовская ОШ"
Толстобровой И.В.

от _____

паспортные данные

адрес проживания

Заявление

Прошу принять в дар: _____

Пожертвование должно быть использовано на нужды школы:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах Муниципальному
бюджетному общеобразовательному
учреждению "Вязовская основная школа"

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВ
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
"Вязовская основная школа"

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская основная школа", именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Толстобровой Инны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____
_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением органа управления ОУ о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование согласно прилагаемого к настоящему договору акта приемки-передачи имущества.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Ф.И.О. жертвователя:

Адрес _____

Паспортные данные _____

Подпись: _____

Дата _____

Принял(а):

Директор МБОУ "Вязовская ОШ"
Толстоброва И.В.

Подпись: _____

Дата _____

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
"Вязовская основная школа"

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская ОШ", именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Толстобровой Инны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

Приложение 4
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах Муниципальному
бюджетному общеобразовательному учреждению
"Вязовская основная школа"

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
"Вязовская основная школа"

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская основная школа", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Толстобровой Инны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Ф.И.О. жертвователя:

Адрес _____

Паспортные данные _____

Подпись: _____

Дата _____

Принял(а):

Директор МБОУ "Вязовская ОШ"
Толстоброва И.В.

Подпись: _____

Дата _____

М.П.

Приложение
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице
_____ ,
действующего на основании _____ ,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Вязовская основная школа" в лице директора Толстобровой Инны Васильевны,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий
акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик _____ « ____ » _____ 20 ____ г.