

стендах	телефоны, порядок подачи жалоб и предложений, ФИО специалистов
---------	--

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления обращений	Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района
Предоставление учреждениями отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района
Выездные проверки	1. В соответствии с планом работы 2. По мере поступления жалоб потребителей 3. По требованию правоохранительных органов	Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 30 числа месяца следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: Допустимым (возможным) отклонением от выполнения муниципального задания 5%