

Выписка из Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Вязовская основная школа"

4.4.3. Управляющий совет школы

4.4.4. В Школе формируется Управляющий совет, в состав которого входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) учащихся всех уровней обучения (3); представители работников учреждения всех уровней обучения (3); учащиеся, достигшие 14 лет (2); представитель Учредителя. Общая численность Управляющего совета составляет 10 человек.

Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Совет действует бессрочно.

Включение и исключение членов Управляющего совета осуществляется по решению, принятом на заседании Управляющего совета.

Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избирается Председатель и секретарь.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляется протоколом. Управляющий совет не выступает от имени Школы.

Компетенции Управляющего совета:

- определение основных направлений развития общеобразовательного процесса;
- утверждение режима работы Школы;
- утверждение программы развития школы;
- введение единых требований к одежде для учащихся в период занятий;
- утверждение Положения об оплате труда работников Школы;
- утверждение Положения Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- заслушивает отчет Директора Школы о результатах самообследования и утверждает его;
- принимает годовой календарный график и устанавливает пятидневную или шестидневную рабочую неделю для учащихся;

Вносит директору Школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.