



Утверждено:
Приказ № 108 от 30.08.2019 г.
Директор МБОУ "Вязовская ОШ"
Толстоброва И.В.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 9 от 30.08.2019 г.

План работы школы на 2019 – 2020 учебный год



№ п/п	Содержание	Стр.
1	Анализ методической работы школы за 2018-2019 учебный год	3-18
2	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями: план работы школы по всеобучу; план работы школы по предупреждению неуспеваемости. план работы по адаптации учащихся 1 и 5 классов меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма	19-22 19-20 20 21 21-22
3	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса план работы школы по реализации ФГОС; план по подготовке ГИА план по информатизации план внутренней системы оценки качества образования	22-28 22-24 24-26 26 27-28
4	Работа с педкадрами. Общие направления методической работы план работы с методическими объединениями; план проведения предметных недель. план работы с педкадрами; план подготовки и проведения аттестации.	29-34 30 32 32 33-34
5	Внутришкольный контроль и руководство план проведения педагогических советов план проведения административных совещаний	35-46 35 36
6	Воспитательная работа содержание и формы воспитательной работы совместная деятельность школы, семьи и общественности план общешкольных родительских собраний	46-47 53-54 47-48 49
7	Организация комплексной безопасности	50
8	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	50
9	Ожидаемые результаты в конце 2019-2020 учебного года.	50

Анализ методической работы МБОУ "Вязовская ОШ" за 2018-2019 учебный год

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;

Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров.

Сведения об администрации

должность	ФИО	Квалификационная категория по административной должности
директор	Толстоброва И.В.	соответствие
зам. директора по УВР	Демакова Е.П.	соответствие

Анализ кадрового состава на 01.07.2019 г.

Стаж педагогической работы	Общее кол-во педагогических работников	Всего аттестовано	ИЗ НИХ			Количество педагогических работников, не подлежащих аттестации на СЗД
			Высшая категория	Первая категория	СЗД	
0-2 лет						
3-5 лет						

6-10 лет	1	1			1	
11-15 лет	1	1			1	
16-20 лет						
21-30 лет	6	6	1	5		
30-35 лет						
свыше 35 лет						
ИТОГО	8	8	1	5	2	

7 педагогов (87.5%) - имеют высшее образование, 1 педагог (12.5%) – среднее профессиональное образование, 3 педагога имеют Почётную грамоту Министерства образования Нижегородской области.

Данные о контингенте обучающихся

Динамика численности обучающихся по классам, ступеням школы и по школе в целом за последние 3 года.

Параллели	Кол-во классов, групп			В них уч-ся			В том числе					
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	мальчики			девочки		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
1 кл.	1	1	1	4	5	7	4	2	7	0	3	0
2 кл.	1	1	1	6	4	6	4	4	2	2	0	4
3 кл.	1	1	1	9	5	4	3	3	4	6	2	0
4 кл.	-	1	1	0	6	5	-	1	3	-	5	2
Всего 1-4 кл.	1	2	2	19	20	22	11	10	16	8	10	6
5 кл.	1	-	1	7	-	8	5	-	3	2	-	5
6 кл.	1	1	-	1	7	-	0	5	-	1	2	-
7 кл.	1	1	1	3	1	6	0	0	4	3	1	2
8 кл.	1	1	1	9	3	1	4	0	0	5	3	1
9 кл.	1	1	1	11	7	3	8	2	0	3	5	3
Всего 5-9 кл.	5	4	4	31	18	18	17	7	7	14	11	11
Всего по школе:	6	6	6	50	38	40	28	17	23	22	21	17

Обеспечение равного доступа к качественному образованию

Контингент учащихся на начало 2018-2019 учебного года составлял 37 человек, на конец года 40 человек. По состоянию на 01.09.2018г общее количество классов – комплектов составляло 6, средняя наполняемость классов – 6.1.

Движение учащихся за 3 года

учебный год	общее количество уч-ся	выбыло	прибыло
2018-2019	40	-	3
2017-2018	40	2	-
2016-2017	50	-	-
2015-2016	52	-	2

Случаев выбытия без уважительной причины и подтверждения дальнейшей учёбы не было.

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с БУП НО и регламентируется расписанием занятий. В инвариантной части учебного плана сохранена номенклатура обязательных предметов, базисное количество часов по ним. Вариативная часть представлена предметами, содержание которых проектируется на основе учета социокультурной и экономической специфики Нижегородской области, а также с учетом конкретного образовательного заказа учащихся и их родителей. В соответствии с приказом МОН РФ от 03.06.2011г № 1994 «О внесении изменений в Федеральный БУП» с 01.09.2011г в школе введен штатный режим 3 час физической культуры в 1-8 классах. В связи с переходом с 01.09.2011г на ФГОС

НОО учебные планы для 1-4 классов сформированы на основании приказа МОН РФ от 06.10.2009г № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО».

В 2018-2019 учебном году в 8 классе введён в действие ФГОС ООО.

Кроме традиционных программ реализуются программы, представленные в таблице:

Вариативные образовательные программы

Название программы	класс
Факультатив "Выбор профессии. Стратегия трудоустройства на рынке труда"	8,9

В школе реализуются принципы доступности и индивидуализации образования:

- организация дополнительного образования по выбору учащихся;
- организация проектной и исследовательской деятельности учащихся.

В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется

по 5 направлениям развития личности:

Направление	Решаемые задачи
Спортивно-оздоровительное	Всесторонне гармоничное развитие личности ребенка, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья
Общекультурное	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций
Духовно-нравственное	Привитие любви к Отечеству, малой Родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа
Общеинтеллектуальное	Обогащение запаса учащихся языковыми знаниями, способствование формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора
Социальное	Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность, социально- значимой деятельности

Объём внеурочной деятельности для учащихся на ступени начального общего образования (1-4 классы) составляет 642 часа.

Распределение часов внеурочной деятельности:

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Внеурочная деятельность	4 часа	4 часа	5 часов	6 часов
Учебные недели	33	34	34	34
Количество часов за год	132	136	170	204
Итого:	642 часа			

Содержание внеурочной деятельности сформировано с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывает особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся и организуется по направлениям развития личности:

направления	названия кружка	класс	часов в неделю	срок обучения
Спортивно-оздоровительно	"Азбука здоровья"	1,2,3,4	1	4
Духовно-нравственное	"Уроки для души"	1,2,3,4	1	4
Общеинтеллектуальное	"Увлекательный английский"	3,4	1	2
	"Информатика. Начальный курс"	4	1	1
Общекультурное	"Оч.умелые ручки"	1,2,3,4	1	4
Социальное	"Этикет и культура общения"	1,2,3,4	1	4

Разработаны рабочие программы курсов внеурочной деятельности на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего образования с учетом основных направлений Программы воспитания и социализации обучающихся, включенной в структуру

Образовательной программы начального общего образования.

Объём внеурочной деятельности для учащихся на ступени основного общего образования (5,6 классы) составляет 340 часов.

Распределение часов внеурочной деятельности:

	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Внеурочная деятельность	5 часов	5 часов	4 часа	4 часа
Учебные недели	34	34	34	34
Количество часов за год	170	170	136	136
Итого:	170	170	136	136

Распределение часов внеурочной деятельности 5- 9 классов основного общего образования осуществляется с учётом интересов учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы.

направления	названия кружка	класс	часов в неделю	срок обучения
Спортивно-оздоровительно	"Баскетбол"	5,7,9	2	2
Туристско-краеведческое	"Патриот"	5,7,8,9	2	1
Духовно-нравственное	"Православная литература"	5,7,8	1	3
Общеинтеллектуальное	"Наглядная геометрия"	5,7,8,9	1	3
Общекультурное	"Школа этикета"	5	1	3
Социальное	"Экологическая тропа исследований"	7,8,9	1	3

Охват обучающихся дополнительными образовательными программами

учебный год	кол-во обучающихся в ОУ (чел.)	Охвачено доп.образованием (чел.)	из них занимается		% охвата		
			в 2х и более кружках	в 1 кружке, секции	от общего кол-ва обучающихся	детей, стоящих на учёте в ПДН	детей, стоящих на ВШК
2018 - 2019	37 – 40 на конец года	37-40 на конец года	17	0	100	0	0

Всего посещали кружки 40 человек (100% от общего количества), из них 22 человека из начального звена и 18 человек из основного звена.

Большое внимание уделяется сохранению и укреплению здоровья обучающихся, профилактике сезонных и инфекционных заболеваний. Количество учебных дней, пропущенных по причине сезонных заболеваний, сократилось по сравнению с предыдущим учебным годом. Среди заболеваний преобладают ОРВИ, грипп, ЛОР-заболевания; среди хронических – органов пищеварения

С целью профилактики утомляемости, нарушения осанки, зрения проводятся на уроках физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике. Объём двигательной активности повысился за счёт увеличения часов физкультуры в 1-8 классах, организации подвижных игр на переменах, увеличения числа обучающихся, занимающихся в спортивной секции, оздоровительных мероприятий.

Горячим питанием охвачено 100% всех обучающихся школы.

Анализ методической работы по направлениям деятельности:

1. Высшей формой коллективной методической работы остаётся **педагогический совет и административные совещания**. В прошедшем учебном году был проведен педсовет – отчёт "Анализ и диагностика итогов 2017-2018 учебного года", педсовет- практикум "ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году: актуальные проблемы реализации", педсовет-семинар "Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала", педсовет – презентация "Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов". Наряду с традиционными, используются активные формы проведения педсоветов с использованием презентации. Все педсоветы проведены своевременно. Тематика педсоветов была актуальной, соотносилась с поставленной проблемой школы, материал,

подобранный на обсуждение, форма проведения, принятые решения способствовали организации образовательного процесса, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива.

2. Работа с методическими объединениями.

Основное направление методических объединений - поиск новых технологий, которые влияют на развитие умений и навыков учащихся. Работа ШМО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом; направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Главной задачей работы методических объединений являлось совершенствование педагогического мастерства учителя. Методическое объединение имело свой план работы.

На базе школы проведен районный семинар заместителей директоров по теме "Повышение качества организации методической работы в ОО в условиях реализации ФГОС"

№	Содержание семинара
1	Приветственное слово участникам семинара
2	"Успешная реализация системы методической работы в ОО – как основная составляющая повышения качества образования" (Демакова Е.П. – зам. директора по УВР).
3	Из опыта работы "Система формирования и развития планируемых результатов в основной школе" (Баева С.В. – учитель информатики)
4	Открытый урок математики в 5 классе "Сложение и вычитание десятичных дробей" (Машкина Т.В. – учитель математики); Открытый урок русского языка в 4 классе "Роль глаголов в языке" (Демакова Е.П.- учитель начальных классов).
5	Самоанализ и анализ уроков, как средство повышения методического мастерства педагога (Кузнецова О.А. – зав. ИДК).
6	Подведение итогов, обмен мнениями (Кузнецова О.А. – зав. ИДК).

Учителя нашей школы выступают со своими докладами на РМО:

Машкина Т.В. на РМО учителей математики, информатики и физики выступила с докладом "Приёмы дифференцированного и индивидуального подхода на уроке в соответствии с требованиями ФГОС"
Шолохова О.Ф. на РМО учителей английского языка "Способы формирования и развития мотивации на уроках английского языка"

Смирнова Н.В. на РМО учителей биологии и географии "Формирование УУД на уроках биологии"

На заседаниях методических объединений обсуждались следующие вопросы: знакомство с планом работы на учебный год; с нормативно-правовой базой, работа с образовательными стандартами; согласование рабочих программ; методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; формы и методы промежуточного и итогового контроля; итоговая промежуточная аттестация учащихся, подготовка к экзамену в форме ГИА, итоги контрольных срезов, анализ работы МО за учебный год.

Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также утвержденным темам методических объединений. На заседании происходит обмен опытом по данной проблеме, рассматриваются позитивные моменты, обращается внимание на недостатки в работе, обсуждаются проблемы единых требований к преподаванию предмета в начальном и основном уровнях.

3. Предметные недели.

Предметная неделя - это не только традиционное внеучебное мероприятие, преследующее определенные учебные и воспитательные цели, это многоцелевое единство мероприятий, объединенных общими идеологическими задачами, по возможности прозрачными, видимыми не только преподавателям, но и учащимся, и подчиненной решению этих задач рационально отстроенной системой конкурсов, игр, олимпиад, тематических клубов и т.п.

В школе проведены 3 предметные недели:

1. Согласно годового плана работы школы на 2018 – 2019 учебный год с 3 по 7 декабря 2018 года была проведена тематическая предметная неделя по информатике. Мероприятия, разработанные и проведенные учителем **Баевой С.В.** были утверждены приказом директора по школе «О проведении тематической предметной недели №174 от 26.11.2018. Все мероприятия, проведенные в рамках

тематической недели, были рассчитаны на обучающихся 4-9 классов. Предметная неделя даёт ребятам возможность на практике применить свои знания, независимо от их уровня.

Класс	Мероприятия	Дата
5-9	Оформление газеты с викториной и кроссвордом для обучающихся	03.12.18
8-9	Всероссийская образовательная акция "Час кода"	04.12.18
4	Всероссийская образовательная акция "Час кода"	05.12.18
5-7	Всероссийская образовательная акция "Час кода"	06.12.18
5-9	Подведение итогов недели информатики, награждение	07.12.18

2. Согласно годового плана работы школы на 2018 – 2019 учебный год с 21 по 25 января 2019 года была проведена предметная неделя по английскому языку во 2-9 классах. Мероприятия, разработанные и проведенные учителем **Шолоховой О.Ф.** были утверждены приказом директора по школе «О проведении предметной недели по английскому языку во 2- 9 классах № 10 от 21.01.2019. Все мероприятия, проведенные в рамках тематической недели, были рассчитаны на учащихся 2-9 классов. Предметная неделя даёт ребятам возможность на практике применить свои знания, независимо от их уровня, и поэтому поверить в свои силы в изучении иностранного языка.

План проведения (2-9 классы)

21 января – Отгадывание кроссвордов, сканвордов (2-9 кл)

22 января – КВН "Who is the best" (2-4 кл)

23 января – Грамматический турнир "Big English of the English language" (7-9 кл)

24 января – Творческая мастерская (2-9 кл)

25 января – Закрытие недели, подведение итогов.

3. Согласно годового плана работы школы на 2018 – 2019 учебный год с 18 по 22 февраля 2019 года была проведена предметная в начальных классах. Мероприятия, разработанные и проведенные учителем **Демаковой Е.П.** были утверждены приказом директора по школе «О проведении предметной недели в начальных классах № 26 от 15.02.2019. Все мероприятия, проведенные в рамках тематической недели, были рассчитаны на учащихся начальных классов. Предметная неделя "Марафон Знаний" даёт ребятам возможность на практике применить свои знания, независимо от их уровня.

План недели

1 день – День дружбы "Я живу среди людей"

2 день – День книги "Книгочей"

3 день – День математики "Умка"

4 день – День русского языка "Грамотейка"

5 день – День сюрпризов. Подведение итогов. Награждение

4. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов.

Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлось самообразование, курсовая переподготовка, изучение опыта коллег, аттестация, конкурсы профессионального мастерства учителя, участие в работе школьных МО, районных РМО, участие в работе педсоветов и семинаров.

Самообразование – процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности с целью совершенствования каких-либо качеств или навыков.

Современные педагогические технологии помогают эффективно организовать работу на уроке, способствуют повышению качества знаний. Учитель может совершенствовать свой педагогический опыт по различным направлениям: в профессиональной сфере (знание своего предмета), в области методики преподавания (овладение современными технологиями, новыми формами и методами обучения и т.д.), в сфере педагогической психологии и т.п.

Педагоги постоянно работают над собой в рамках профессионального роста. Читают методическую литературу, посещают уроки коллег, принимаю участие в работе МО, посещают семинары. С целью обмена опытом создали свой сайт.

Темы по самообразованию:

Шолохова О.Ф. "Использование педагогических и информационных технологий на уроках английского языка с целью повышения эффективности и качества обучения"

Машкина Т.В. "Повышение качества образования на уроках математики в условиях внедрения ФГОС"

Боровикова С.А. "Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы в условиях внедрения ФГОС"

Смирнова Н.В. "Активизация познавательной активности учащихся на уроках биологии посредством применения ИКТ"

Баева С.В. "Современные подходы к организации уроков информатики в условиях перехода на ФГОС второго поколения"

Кириллова Е.С. "Применение современных педагогических технологий в обучении младших школьников".

Демакова Е.П. "Формирование положительной мотивации к обучению младших школьников"

В школе имеется перспективный график повышения квалификации учителей, согласно которому учителя проходят курсы. Все педагоги (100%) прошли курсовую подготовку.

Перспективный план аттестации педагогических работников МБОУ "Вязовская ОШ"

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Действующая категория	№ приказа и дата аттестации	Дата окончания аттестации	Год прохождения аттестации, предполагаемая категория				
						2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Толстоброва И.В.	директор	СЗД	№ 29 от 07.03.2017	07.03.2020		СЗД			
		учитель	СЗД	№ 13 от 27.03.2018	27.03.2023					СЗД
2.	Баева С.В.	учитель	первая	№ 1028 от 26.04.2017	26.04.2022				первая	
3.	Боровикова С.А.	учитель	первая	№ 2472 от 25.10.2017	25.10.2022					первая
4.	Кириллова Е.С.	учитель	СЗД	№ 48 от 11.09.2017	11.09.2022					СЗД
5.	Демакова Е.П.	замдиректора	СЗД	№ 36/1 от 31.08.2018	31.08.2021			СЗД		
		учитель	высшая	№ 723 от 28.03.2018	28.03.2023					высшая
6.	Машкина Т.В.	учитель	первая	№ 316-01-63-553 от 28.02.2019	28.02.2024	первая				
7.	Разгулин И.С.	учитель	СЗД	№ 49 от 06.10.2017	06.10.2022					СЗД
8.	Смирнова Н.В.	учитель	первая	№ 1811 от 27.04.2016	27.04.2021			первая		
9.	Шолохова О.Ф.	учитель	первая	№ 5302 от 30.12.2015	30.12.2020			первая		

Курсовая подготовка (профессиональная переподготовка) педагогических и руководящих работников в 2018-2019 учебном году МБОУ "Вязовская ОШ"

№	ФИО педагога	Должность (преподаваемые предметы)	Наименование курсов, учреждение, количество часов	Сроки проведения курсов (число, месяц, год)
2	Баева С.В.	учитель информатики; информатика, химия, физика, изо, музыка	- КПК "Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по информатике и ИКТ в условиях реализации ФГОС ООО", ООО "Инфоурок", 108 ч, - КПК "ФГОС общего образования и предметное содержание образовательного процесса на уроках музыки, изобразительного искусства и МХК", ООО "Издательство "Учитель", 72 ч,	20.11.2018-12.12.2018 01.04.2019-30.04.2019
3	Боровикова С.А.	учитель русского языка и литературы; русский язык,	- КПК "Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ООО", ООО "Инфоурок", 72 ч, - КПК "Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по русскому	20.12.2018-27.02.2019

		литература	языку в условиях реализации ФГОС ООО", ООО "Инфоурок", 108 ч,	11.04.2019-08.05.2019
4	Демакова Е.П.	учитель начальных классов; предметы начальных классов	- КПК "Основы религиозных культур и светской этики", ООО "Инфоурок", 108ч, - КПК "Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС", ООО "Инфоурок", 144 ч, - КПК "Система диагностики предметных и метапредметных результатов в начальной школе", ООО "Инфоурок", 72 ч	08.01.2019-30.01.2019 08.10.2018-07.11.2018 08.10.2018-14.11.2018
5	Кириллова Е.С.	учитель начальных классов; предметы начальных классов	- переподготовка " Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании", ООО "Инфоурок", 300 ч,	05.02.2018-10.04.2019
7	Разгулин И.С.	учитель физической культуры; физическая культура, ОБЖ, обществознание	- КПК "Актуальные вопросы преподавания ОБЖ в условиях реализации ФГОС ОО", АНО "СПБ ЦДПО" г. Санкт-Петербург, 72 ч, - КПК "Методика преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС ОО", АНО "СПБ ЦДПО" г. Санкт-Петербург, 72 ч, - КПК "ГО и защита населения и территорий от ЧС для работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС", НОЧУ ДПО "Биота-плюс", 72 ч,	06.12.2018 22.11.2018 15.03.2019
8	Смирнова Н.В.	учитель биологии; биология, география, история	- КПК "Методика преподавания истории в условиях реализации ФГОС ОО", АНО "СПБ ЦДПО" г. Санкт-Петербург, 72 ч, - КПК "Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по биологии в условиях реализации ФГОС ООО", ООО "Инфоурок", 108 ч, - КПК "Организация и руководство учебно-исследовательскими проектами учащихся по предмету "Биология в рамках реализации ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, - КПК "Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету "География в условиях реализации ФГОС ООО", ООО "Инфоурок", 108 ч, - КПК "Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения в условиях реализации ФГОС", ООО "Инфоурок", 108 ч,	24.09.2018 03.12.2018-26.12.2018 12.04.2019-08.05.2019 24.04.2019-15.05.2019 апрель 2019
9	Шолохова О.Ф.	учитель английского языка; английский язык	- КПК "Специфика преподавания немецкого языка с учетом требований ФГОС", ООО "Инфоурок", 108 ч,	25.04.2019-29.05.2019

Один из современных методов профессионального развития педагога, позволяющий наиболее полно отразить опыт работы, накапливаемый учителем, его достижения, пути развития педагогического мастерства это метод «портфолио». У учителей созданы «портфолио» необходимые для оценки результативности работы и предстоящей аттестации. Учителя школы выступали на заседаниях РМО, педсоветах. В 2018-2019 учебном году продолжил свою работу школьный сайт.

Реальным фактором, стимулирующим творческий потенциал и возможность повышения уровня оплаты труда педагогов, стала аттестация. Она является составной частью повышения педагогической квалификации и предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности. Все педагоги ознакомлены с Положением об аттестации. Со стороны администрации проводился контроль за соблюдением нормативно-правовой базы по аттестации, сроков проведения, информирование работников о сроках окончания действия квалификационной категории. В учительской работает стенд по аттестации. Изучалась деятельность педагогов, аттестующихся в этом учебном году, оформлены все необходимые документы. Педагогам оказана помощь в проведении самоанализа педагогической деятельности. Аттестующиеся дополнили портфолио, провели отчеты по темам самообразования на заседании школьного методического объединения. Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой

деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования. Но, к сожалению, результат желает быть лучше.

Участие педагогических работников в конкурсах (2018-2019 учебный год)

№	названия мероприятия	сроки проведения	количество участников муниципального уровня, с указанием победителей и призеров	количество участников регионального уровня, с указанием победителей и призеров	количество участников всероссийского уровня, с указанием победителей и призеров
1	Межрегиональный конкурс "Внеурочная деятельность"	22.10.18			Участник Кириллова Е.С.
2	Всероссийская викторина "Критерии оценки работы классного руководителя"	13.03.19			Диплом 1 место Кириллова Е.С.
3	Районный конкурс "Педагог года"	март 2019	Сертификат участника Кириллова Е.С.		
4	Всероссийская олимпиада "Педагогический успех" в номинации: Профессиональная этика педагога	11.04.19			Диплом 2 место Кириллова Е.С.
5	Областной конкурс методических разработок "Формула здоровья"	октябрь 2018		Демакова Е.П. участник	
6	Всероссийская олимпиада "Педагогический успех" в номинации Профессиональный стандарт "Педагог"	19.04.19			Диплом 2 место Демакова Е.П.
7	Тестирование по теме: Начальное общее образование. Теория и методика обучения	07.10.18			Сертификат Демакова Е.П.,
8	Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников им. А.С.Макаренко	2019			Диплом участника Демакова Е.П., Баева С.В., Машкина Т.В., Разгулин И.С., Толстоброва И.В.
9	Всероссийское тестирование педагогов	2018			Дипломы участников Баева С.В., Машкина Т.В., Разгулин И.С., Смирнова Н.В., Толстоброва И.В., Кириллова Е.С., Боровикова С.А., Шолохова О.Ф., Демакова Е.П.
10	Всероссийский конкурс педагогического мастерства "Современный учитель 2018"	25.06.18			3 место Машкина Т.В.
11	Всероссийский конкурс педагогов с международным участием в номинации: Инновационная деятельность педагога"	11.10.18			диплом 1 степени Машкина Т.В.

12	Онлайн урок "Вклады: как сохранить и приумножить"	26.10.18		Сертификат Машкина Т.В.	
13	Онлайн урок "С налогами на ТЫ"	12.11.18		Сертификат Машкина Т.В.	
14	Международный круглый стол "Управление учебной деятельностью учащихся в процессе изучения физики"	15.01.19			Сертификат Баева С.В.
15	Онлайн урок "Моя профессия – бизнес информатик"	25.10.18		Сертификат Баева С.В.	
16	Всероссийский конкурс методических разработок "Урок информатики в основной школе"	2018			Диплом 2 степени Баева С.В.
17	Всероссийский конкурс педагогов «Авторские уроки будущего» в рамках Форума «Проектория»	18.06- 01.09.18			Сертификат Баева С.В.
18	Педагогический турнир по информационной безопасности "сетевичок"				Диплом участника Баева С.В.
19	Всероссийский турнир педагогов на знание прав человека и ребёнка				Диплом участника Баева С.В., Машкина Т.В., Демакова Е.П., Смирнова Н.В.
20	III Епархиальные Рождественские образовательные чтения "Качество нравственности как основа жизнедеятельного общества"	январь 2018		участник Боровикова С.А.	
21	Онлайн урок "Моя профессия – педагог"	23.11.18		Сертификат Смирнова Н.В.	
22	Участие в региональном проектном семинаре "Финансовая грамотность родителей и детей"	27.02.19		Сертификат Смирнова Н.В.	
23	Участие во "Всероссийской неделе профориентации"	Ноябрь 2018			Сертификат Смирнова Н.В.
24	Районные педагогические чтения учителей биологии, химии и географии "Современный урок: традиции и инновации"	28.03.19	Сертификат Смирнова Н.В.		
25	Участник финала областного конкурса чтецов "У времени в плену"	2018	Диплом участника Боровикова С.А.		
26	Онлайн урок "Моя профессия – педагог"	10.02.19		Сертификат Шолохова О.Ф.	

5.Результативность методической работы:

Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году были самые разнообразные: уроки (классно-урочная форма); консультации; олимпиады, конкурсы.

ис																					
Английский язык	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	0	-	-	3	-	-	6	0	0
Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	1	1	1	-	3	-	3	10	1	4
География	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3	-	-	0	-	-	2	-	-	8	0	0
ОБЖ	-	-	-	2	1	1	-	-	-	3	-	1	0	-	-	3	-	-	8	1	2
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3	0	0
Физкультура	-	-	-	2	1	1	-	-	-	1	-	1	0	-	-	1	-	-	4	1	2
Итого: (каждого ребёнка считать один раз)	5	0	2	5	3	1	-	-	-	6	0	1	1	1	0	3	1	2	20	5	

**СПИСОК победителей и призеров
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ "Вязовская ОШ" 2018 г**

№	предмет	Ф.И. победителя	класс	% выпол. работы	место	учитель
1	Русский язык	Вараксина София	5	64,6%	победитель	Боровикова С.А.
		Береснева Виктория	5	59%	призёр	
		Березин Андрей	4	58,7%	призёр	Демакова Е.П.
2.	Литература	нет				Боровикова С.А.
3.	Математика	Завьялова Екатерина	8	60%	победитель	Машкина Т.В.
		Кузнецова Кристина	7	50%	призёр	
		Кузнецова Юлия	4	57%	призёр	Демакова Е.П.
4.	Физика	нет				Баева С.В.
5.	Биология	Веселова Дарья	9	54,1%	победитель	Смирнова Н.В.
		Береснева Виктория	5	53,57%	призёр	
		Цветок Анна	5	50%	призёр	
		Рыжакова Арина	9	50%	призёр	
6.	Физическая культура	Береснева Виктория	5	56%	победитель	Разгулин И.С
		Кузнецова Кристина	7	52%	призёр	
		Кузнецов Давид	5	52%	призер	
7.	Английский язык	нет				Шолохова О.Ф.
8.	Информатика и ИКТ	Завьялова Екатерина	8	90%	победитель	Баева С.В.
		Кузнецова Кристина	7	60%	призёр	
		Веселова Дарья	9	60%	призёр	
		Рыжакова Арина	9	60%	призёр	
		Сидорова София	9	60%	призёр	
9.	География	нет				Смирнова Н.В.
10.	ОБЖ	Цветок Анна	7	75%	победитель	Разгулин И.С.
		Береснева Виктория	5	72,5%	призёр	
		Кузнецова Кристина	7	52%	призёр	
11	Химия	нет				Баева С.В.

Заявка
на участие в муниципальном этапе
Всероссийской олимпиады школьников в 2018 г
МБОУ "Вязовская ОШ"

№ п/п	предмет	ФИО учащегося	Дата рождения	класс	ФИО наставника
1	математика	Кузнецова Юлия Николаевна	30.10.2009г	4	Демакова

					Елена Петровна
2		Кузнецова Кристина Павловна	01.02.2005г	7	Машкина
3		Завьялова Екатерина Евгеньевна	20.09.2004г	8	Татьяна Васильевна
4	биология	Веселова Дарья Владимировна	27..08.2003г	9	Смирнова
5		Рыжакова Арина Ильинична	27.02.2004г	9	Наталья Вячеславовна
7	информатика	Завьялова Екатерина Евгеньевна	20.09.2004г	8	Баева Светлана Вадимовна
8		Веселова Дарья Владимировна	27.08.2003г	9	
9		Рыжакова Арина Ильинична	27.02.2004г	9	
10		Сидорова София Валерьевна	16.08.2003г	9	

Итоги муниципального этапа олимпиады

этапы Всероссийской Олимпиады школьников	предмет	кол-во участни ков	призёры олимпиады			учитель
			кол-во	ФИ призёра	место	
муниципальный	биология	2	0		0	Смирнова Н.В.
	математика	2	0		0	Машкина Т.В.
		1	0		0	Демакова Е.П.
	информатика	4	0		0	Баева С.В.

Анализируя результаты предметных олимпиад, необходимо отметить активность участия ребят всех классов. Работы учащихся, отличались не высоким качеством, поэтому не набрали необходимых баллов на муниципальном этапе и не принесли призовых мест. Необходимо направить деятельность учителей на поиск новых форм и методов целенаправленной работы с одаренными детьми, своевременное выявление и оказание поддержки учащимся, проявляющим интерес к изучению предмета.

Итоги участия детей в конкурсах 2018-2019 учебном году

№	названия мероприятия	количество участников муниципального уровня, с указанием победителей и призеров	количество участников регионального уровня, с указанием победителей и призеров	количество участников всероссийского уровня, с указанием победителей и призеров
1	Районная научно-практическая конференция "Первые шаги в науку"	Призёры Котов Д,-3 кл, Смирнова А.- 4 кл		
2	Районная научно-практическая конференция исследовательских и проектных работ, посвящённая С.Д.Юдинцеву	Победитель Рыжакова Арина – 9 кл		
3	Районная научно-практическая конференция исследовательских и проектных работ, посвящённая С.Д.Юдинцеву	Победители Веселова Д, Сидорова С.- 9 кл		
4	Районная научно-практическая конференция "Русский язык: прошлое, настоящее и будущее"	Участники Борисенко Ек. – 7 кл, Завьялова Ек.- 8 кл		
5	Районная научно-практическая конференция по английскому языку "Путешествие по Великобритании"	Участники Борисенко Ек. – 7 кл, Завьялова Ек.- 8 кл		
6	Всероссийский конкурс "Безопасная дорога – детям"			Участник Машкин Д.- 2 кл, Веселова Д – 9 кл
7	Районный конкурс "Креативная ёлка – 2019"	7 участников, 1 место- Смирнов		

		К. – 2 кл		
8	Всероссийский конкурс сочинений 2018	3 участника		
9	Районный конкурс детского рисунка "Живите в радости до глубокой старости"	Диплом Смирнова А., Вахтанин И. – 4кл		
10	Районный конкурс "Мир книги"	7 участников		
11	Районный фотоконкурс "Обнимаю маму"	Диплом Котов Д., Лавришин А.- 3 кл, Березин А. – 4 кл, Рыжакова А. – 9 кл		
12	Районный конкурс "Ученик года"	Участник Смирнова А. – 4 кл		
13	Районный конкурс Чтецов "Театра чудные мгновенья"	3 участника, призёры Вараксина С. -5 кл, Рыжакова А. – 9 кл		
14	Районные детские рождественские чтения	Диплом 1 степени Смирнова А.- 4 кл, Диплом 2 степени Березин А.- 4 кл, Диплом 3 степени Лавришин А. – 3 кл, победитель в номинации "Сказка" Цветок а – 5 кл, диплом 2 степени в номинации "Открытка" – Лаврентьева Т. – 5 кл		
15	Областной конкурс "Моя профессиональная карьера"		6 Дипломы участников	
16	Региональный этап всероссийского конкурса творческих работ "Вместе Ярче"			1 участник Смирнова А.- 4 кл
17	Районный конкурс рисунка "делай добро"	2 участника		
18	Всероссийский интернет-фотоконкурс "Семьи счастливые моменты"			3 участника
19	Нижегородский областной конкурс творческих работ "Моя малая Родина" (НГСХА)		Диплом 1 место Сидорова С. – 9 кл, 3 место Завьялова Ек. – 8 кл	
20	Районные спортивные мероприятия "Открытие Лыжного сезона 2019"	5 участников, 1 место – Сидорова С.- 9 кл, 2 место – Кузнецова К. -7 кл		
21	Спортивно- массовые мероприятия Лыжная гонка "Смешанная Эстафета"	6 участников		
22	Районные соревнования "Лыжня России"	13 участников		
23	Интернет проект "Компьютерное путешествие"			6 участников
24	Дистанционный конкурс по информатике "Инфознайка"			8 человек, победитель Рыжакова А – 9

				кл
25	Районные соревнования по биатлону	11 участников		
26	Участие в областной акции "Обелиск"		40 участников	
27	Районные соревнования "Нижегородская школа безопасности - Зарница"	11 участников, 3 место, 2 место- в конкурсе "Стрельба" Сандалов Н – 7 кл,		
28	Всероссийский конкурс "Лидер" в рамках Всероссийской Акции "Здоровое питание – активное долголетие"			Рыжакова А – 9 кл
30	Всероссийское мероприятие "Урок цифры"			22 участника
31	Интернет-урок безопасности в интернете			22 участника участие
32	Региональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания"	36 участников		
33	Районная олимпиада школьников по биологии, посвящённая памяти С.Д.Юдинцева	2 участника, победитель Цветок А – 5 кл		
34	Он – лайн олимпиада "Мириада открытий"			7 участников (1-2 кл) Машкин Д. – 2 кл, 1 место - математика, англ.язык, окружающий мир, 3 место – рус.язык
35	Школьная олимпиада Всероссийского конкурса талантов по английскому языку			1 место Цветок А. – 5кл
36	Международная интернет олимпиада "Солнечный свет" по английскому языку			1 место Березин Андрей – 4 кл
37	Международная олимпиада "Инфоурок"			2 место Лавришин А. – 3 кл, математика, русский язык
38	Муниципальный этап ОВИО "Наше наследие"	2 участника, диплом 3 степени Лавришин А. – 3 кл, Смирнова А. 4 кл. – диплом 1, 2 степени		
39	Общероссийская олимпиада школьников "Основы православной культуры" муниципальный тур	2 участника		
40	Осенняя олимпиада "Заврики" по математике на Учи.ру			5 участников, Похвальная грамота – Кузнецов Н., Рыжаков А.- 3 кл
41	Зимняя олимпиада "Заврики" по русскому языку			3 участника, Котов Д. – 3кл похвальная грамота, Лавришин А. 3 кл и Березин А. – 4 кл –

				дипломы победителя
42	Зимняя олимпиада "Заврики" по математике			7 участников, Вахтанин И. – 4кл похвальная грамота, Лавришин А. 3 кл и Березин А. – 4 кл – дипломы победителя
43	Весенняя олимпиада "Заврики" по русскому языку			3 участника, диплом победителя – Лавришин А.- 3 кл, Рыжаков А. – похвальная грамота 3 кл
44	Весенняя олимпиада "Заврики" по математике			7 участников, Рыжаков А.- 3кл, похвальная грамота
45	Весенняя олимпиада "Заврики" по английскому языку			2 участника
46	Весенняя олимпиада Учи.ру по окружающему миру			1 участник
47	Всероссийская неделя мониторинга по математике			3 участника
48	Мериады открытий" по математике "Слагаемые успеха"			5 участников, диплом 1 степени – Цветок А. 5 кл
49	Марафон финансовой грамотности от проекта Инфоурок			1 участник
50	Час безопасности от проекта инфоурок			5 участников, дипломы 1 степени Кузнецова К., Борисенко Ек. – 7 кл, дипломы 2 степени - Цветок А. 5 кл, Черепанов А. 7 кл, диплом 3 степени Береснева В. 5 кл

Рекомендации:

- совершенствовать формы работы с учащимися, используя, элементы лично-ориентированного обучения.

- особое внимание уделить изменению методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ориентированных на формирование предметных, метапредметных и личностных результатов при введении ФГОС.

Общие выводы:

1.Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам школы. Все учителя объединены в предметные ШМО, вовлечены в методическую систему школы. Методическая работа представляет собой непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой в РМО.

2. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

3. Повышение квалификации и мастерства учителей в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса.

4. Позволяет изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявлять затруднения и недостатки в их деятельности.

Рекомендации на 2019-2020 учебный год:

- совершенствовать формы работы с учащимися, используя элементы современных педтехнологий
- особое внимание уделить изменению методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ориентированных на формирование предметных, метапредметных и личностных результатов при введении ФГОС ООО.

- направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение компетентного подхода в обучении для введения ФГОС на всех уровнях обучения

- продолжить работу с одаренными детьми

- продолжить мониторинг результативности образовательного процесса.

- оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;

- продолжить организацию взаимодействия с учреждениями образовательного округа с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

Задачи на новый 2019-2020 учебный год:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта

2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования.

3. Продолжить работу по эффективному использованию современных информационно-коммуникационных технологий.

4. Обеспечить рост качественного уровня подготовки обучающихся, достижения ими обязательного уровня образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

5. Изучить проблему преемственности образования между начальной и основной школами.

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

2019 – 2020 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	17
6 - 9	18
Итого	35

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию).

План работы по всеобучу на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
4	Организация горячего питания в школе.	август	Завхоз
5	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. дир. по УВР
6	Комплектование кружков	до 1 сентября	Зам.дир. по УВР
7	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Инспектор по охране детства
8	Обследование сирот и опекаемых детей, семей	сентябрь	Инспектор по охране

	«группы риска»		детства
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
11	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. рукооводители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, директор
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
15	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам.директора по УВР кл.руководители
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. дир. по УВР, учителя предметники
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. рук., отв. за ведение документации
20	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. дир. по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор

Работа по успешной адаптации учащихся 1 класса

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;

- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Зам.дир. по УВР, учитель нач. классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	Сентябрь - октябрь	Зам.дир. по УВР, учитель нач. классов
4	Диагностика результатов обучения	Май	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	Октябрь	классный руководитель
6	Родительское собрание «Как помочь ребенку учиться»	Декабрь	классный руководитель
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	классный руководитель
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	сентябрь- Февраль	классный руководитель

Работа по успешной адаптации учащихся 5 класса

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новой ступени обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом учащихся 5-х классов.	Август	Зам. директора по УВР
2	Входная диагностика уровня обученности	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь - октябрь	Администрация школы
5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 классов. Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти.	Октябрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР
6	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	Зам. директора по УВР

Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР медсестра

2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Дежурный учитель
3.	Проведение Дней Здоровья	По плану	Учителя физич.культуры
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Завхоз
5.	Профилактика физического здоровья детей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
6.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Медработник
7.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Ст.вожатая, классные руководители.
8.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Ст.вожатая, классные руководители.
9.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
12.	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
13.	Проведение Дня защиты детей	Май	Ст.вожатая, преподаватель ОБЖ
14.	Выпуск школьной газеты на тему «Будьте здоровы»	1 раз в год	Школьная детская организация
15.	Проведение диспансеризации школьников	По графику	Медсестра школы
16.	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	Сентябрь, декабрь	Кл.руководители, медсестра
17.	Профилактическая акция «Внимание: дети!»	В течение года	Ст.вожатая, классные руководители.
18.	Участие в районном конкурсе «Зарница»	апрель	Ст.вожатая, преподаватель ОБЖ
19.	Участие в районной акции, посвященной всемирному дню памяти жертв ДТП (третье воскресенье ноября)	Октябрь	Ст.вожатая, классные руководители.

План работы по реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО:	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
	- о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-8			

	классах.			
1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.4.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5- 8 класса	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-мет-й. литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	директор	Штатное расписание

4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5 -9 класса по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-9 классах		Классный руководитель	Протоколы род. собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Учителя 5 класса	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 классе; - посещение занятий в 5 классе	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения	октябрь-май	Зам. директора по УР

	государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях		классный руководитель
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2020 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2018-2019г;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	сентябрь	Классный руководитель
2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР классный руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Директор
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР

7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Директор
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Директор
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классный руководитель
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классный руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
Анализ и контроль			

1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
---	--	----------------	---------------

**Циклограмма /План внутренней системы оценки качества образования
2019 - 2020 учебный год**

Направления изучения	Показатели	Срок/ результат
<u>1. Качество образовательных результатов:</u>		
Оценка качества образовательных результатов	Результаты ГИА выпускников 9 класса	Июнь/Справка, таблица
	Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 2- 8 классов	Ноябрь, декабрь, март, май/таблицы
	1.Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся: 1, 5 классов (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня) школьной зрелости учащихся 1-х классов 1-9 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) 1-9 классов – результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения	Аналитические справки Не менее 3 раз в год
	Уровень школьной зрелости учащихся 1 класса	Сентябрь/справка
	Исследование уровня адаптации учащихся 1 и 5 классов	Сентябрь/справка
	Результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-9-х классов	Сентябрь, декабрь, май/справка
	Результаты государственной (итоговой) аттестации	Май/Аналитическая справка
	Результативность выступления обучающихся в олимпиадах	январь/Аналитическая справка
	Результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	Май/ Аналитическая справка
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Май/Аналитическая справка
<u>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:</u>		
Оценка качества деятельности педагогических кадров	Уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины)	Таблица «Комплектование педкадров»
	Курсы повышения квалификации	График курсовой подготовки
	Квалификационная категория	Таблица
	Педагогический стаж	Таблица из ОШ
	Применяемые технологии	Аналитическ

		ая справка
	Участие в профессиональных конкурсах	Банк данных об участниках, победителях и призерах.
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса	Комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам)	Сентябрь/сводная таблица (в рамках предмета)
	Учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы	Сентябрь/УМК по предметам, по классам с пояснительной запиской
	Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Сентябрь/информационная таблица по кабинету

3. Качество воспитательной деятельности

Оценка качества воспитательной деятельности	Исследование уровня воспитанности обучающихся. Методика Шамовой.	декабрь/справка
	Изучение уровня развития детского коллектива Анкета «Какой у нас коллектив» (А.Н.Лутошкин) - октябрь	октябрь
	Определение уровня развития самоуправления в ученическом коллективе. Анкета по методике М.И. Рожкова	ноябрь
	Изучение удовлетворённости учащихся учебно-воспитательным процессом . Анкета (разработана А.А. Андреевым)	апрель

4.Качество системы дополнительного образования

Оценка качества системы дополнительного образования	Реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии	Сентябрь/Информационная справка
	Охват учащихся дополнительными образовательными программами	Сентябрь/Информационная справка

5.Безопасное пребывания детей в школе

Оценка безопасного пребывания детей в школе	Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности	Январь/Информационная справка
	Динамика формирования антитеррористической защищенности школы	Январь/Информационная справка
	Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы	Январь/Информационная справка
	Динамика показателей травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на переменах).	Январь/Информационная справка

Методическая работа школы

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель	Отчёт

6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Зам.директора по УВР	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Английский язык,				+			
Биология, география							+
Информатика			+				
Математика,		+					
Русский язык, литература						+	
Неделя начальных классов					+		
ОБЖ, физкультура							+

План мероприятий, направленный на выявление и развитие детей с признаками одаренности и создание оптимальных условий для развития и реализации их личностного потенциала.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1. Совершенствование работы по выявлению одаренных детей			
1.1	Внедрение традиционных и новых форм и методик выявления одаренных детей.	Сентябрь	Администрация школы, пед. коллектив,
1.2	Создание банка данных на одаренных детей по различным категориям: интеллектуальная, творческая, спортивная, коммуникативная.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы, пед. коллектив,
1.3	Обеспечение взаимодействия ОО с учреждениями дополнительного образования района.	Постоянно	Администрация школы, пед. коллектив,
2. Создание оптимальных условий для развития и реализации потенциальных способностей одаренных детей			
2.1	Проведение школьных, районных, областных олимпиад, конференций, спортивных соревнований.	По плану школ, Отдела образования	Администрация школы, пед. коллектив, зав.ИДК
2.2	Обеспечение участия в районных, областных олимпиадах, конференциях, спортивных мероприятиях.	По плану школ,	Администрация школы, пед. коллектив,
2.3	Проведение предметных недель (декад).	По плану школ	Администрация школы, пед. коллектив,
2.4	Дополнительные занятия (индивидуальные, кружковые, факультативные занятия)	По плану школ	Администрация школы, пед. коллектив,

2.5	Совершенствование сети дополнительного образования в соответствии с разнообразными потребностями и интересами детей.	постоянно	Администрации МБДОУ ДОД «Дом детского творчества», МБДОУ ДОД «ДЮСШ»
2.6	Организация работы библиотеки в целях успешной реализации программы.	Постоянно	Администрация школы,, библиотекарь
2.7	Осуществление контроля за выполнением норм СанПиН.	Постоянно	Администрация школы, медицинский работник
3.	Организационные мероприятия, по различным направлениям работы с одаренными детьми		
3.1	Интеллектуальное развитие детей: - школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников; - районные олимпиады; - ученические научно-практические конференции (по предметам естественно-научного цикла); - ученические научно-практические конференции (по гуманитарный цикл); - фестиваль исследовательских проектов;	По плану отдела образования	Администрация школы, педагоги-наставники, классные руководители ИДК
3.2	Развитие творческих способностей детей: -Конкурсы детского творчества; - Районный конкурс юных чтецов; - Выставки детского художественного творчества; - Выставка творческих работ на военно-патриотическую тематику;	По плану школ, учреждений дополнительного образования, отдела образования	Администрация школы, ДДТ, педагоги-наставники, классные руководители ИДК
3.3	Развитие спортивных способностей: - Лыжные соревнования; - Районная, зональная военно-спортивная игра «Зарница»; - Районный, областной смотр, строя и песни; - спортивные соревнования	По плану школ, ДЮСШ, отдела образования	Администрация школы, ДЮСШ, педагоги-наставники, классные руководители ИДК
4	Стимулирование одаренных детей		
4.1	Оформление стенда «Ими гордится школа».	Постоянно	Администрация школы, педагоги-наставники, классные руководители
4.2	Вручение грамот за призовые места, благодарственные письма за участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах.	Постоянно	Администрация школы, классный руководитель
4.3	Организация поездки на Новогодние елки (районную, областную всероссийскую).	Декабрь	Администрация школы, классный руководитель,
4.4	Организация экскурсионных тематических поездок.	Постоянно	Администрация школы, классный руководитель, педагог-наставник
4.5	Участие в конкурсном отборе на участие в профильных сменах лагеря «Лазурный»	Постоянно	Администрация школы, классный руководитель, педагог-наставник
4.6	Вручение благодарственных писем родителям одаренных учащихся за воспитание детей.	Май	Администрация школы, классный руководитель
5	Повышение профессионального мастерства наставников одаренных детей		
5.1	Тематические семинары	Октябрь	Специалисты социально-

	- учителей начальной школы, - педагогов – наставников, классных руководителей.		психологической службы
5.2	Тематические консультации, беседы - "одаренные дети".	Постоянно по запросу	Специалисты социально-психологической службы
5.3	Материальное и моральное стимулирование труда педагогов работающих с одаренными детьми.	Постоянно	Администрация школы
6	Повышение психологической культуры родителей		
6.1	Обучение родителей приемам и методам развития способностей ребенка дошкольного возраста.	Постоянно, по запросу	Воспитатель, педагог-психолог
6.2	Групповые и индивидуальные психолого-педагогические консультации для родителей школ.	Постоянно, по запросу	Учитель-наставник, классный руководитель, педагог-психолог
6.3	Психологическое просвещение родителей по теме «Одаренный ребенок» (памятки, буклеты, информация на стенды).	Постоянно	Администрация школы, специалисты социально-психологической службы
6.4	Тематические и проблемные родительские собрания: - Для школы 1 ступени «Портрет одаренного ребенка. Плюсы и минусы». Для школы 2 ступени «Развитие человека, есть развитие его способностей».	По плану школы	Администрация школы
6.5	Выполнение рекомендаций родителями, для поддержания интереса ребенка к тем или иным видам деятельности, заботе о психическом здоровье школьника.	Постоянно	Классные руководители, специалисты социально-психологической службы
6.6	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, экскурсий, открытых уроков.	Постоянно	Классные руководители
6.7	Творческие отчеты школы перед родителями.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители

План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор

10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам.директора
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Зам.директора
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Зам.директора

**План мероприятий по организации аттестации
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Директор И.В.Толстоброва
2	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам.директора Е.П.Демакова
3	Ознакомление с планом-графиком прохождения аттестации педагогов	сентябрь	Директор И.В.Толстоброва
4	Индивидуальное изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Зам.директора Е.П.Демакова Аттестующиеся
5	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	в соответствии с графиком подачи заявлений	Директор И.В.Толстоброва Зам.директора Е.П.Демакова
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
2	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся
3	Проведение открытых уроков, "мастер-классов"	межаттестационный период	Аттестующийся
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах и т.д.	межаттестационный период	Зам.директора Е.П.Демакова Ст.вожатая Н.В.Смирнова
5	Обмен педагогическим опытом.	межаттестационный период	Руководители РМО
6	Формирование портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Директор И.В.Толстоброва Зам.директора Е.П.Демакова

			Аттестующийся
Организационный этап			
1	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	за 3 месяца до экспертизы	Аттестующийся
2	Формирование списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Директор И.В.Толстобро ва Зам.директора Е.П.Демакова
3	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	Директор И.В.Толстобро ва
4	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, октябрь	Директор И.В.Толстобро ва
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документов по аттестации	за 2 месяца до экспертизы	Зам. директора Е.П.Демакова
2	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Зам. директора Е.П.Демакова
3	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	Зам. директора Е.П.Демакова
Период аттестации			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	за 1 месяц до экспертизы	Директор И.В.Толстоброва Зам.директора Е.П.Демакова Аттестационная комиссия
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.	период экспертизы	Аттестационная комиссия
3	Оформление документов аттестационной комиссии	период экспертизы	Аттестационная комиссия
4	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	период экспертизы	Аттестационная комиссия
5	Внесение записей в трудовые книжки о	после получения	Директор

	присвоении квалификационных категорий (высшая, первая)	документов	И.В.Толстоброва
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2019-2020 учебный год	Май	Зам.директора Е.П.Демакова

Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год.	Август
2	Педсовет - практикум "Каким должен быть современный урок"	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	
3	Педсовет – семинар " Профессиональная компетентность учителя ".	Январь
	Анализ работы за первое полугодие.	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	
4	Педсовет - презентация "Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности"	Март
	Итоги УВР за III четверть	
5	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020г.	Апрель
	О порядке подготовки аттестационных материалов для экзаменов по выбору и их экспертизе	
6	Педсовет О допуске учащихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8 классов.	Май
	Итоги методической работы школы за год.	
	О порядке окончания 2019-2020 учебного года.	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	
	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году.	
	Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год.	

Планирование административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний	Сроки проведения
1.	Мониторинг общей готовности ребёнка к школе	сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий, кружков	
	Комплектование факультативов и кружков	
	Личные дела, классные журналы	
2.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	октябрь.
	Проверка классных журналов (эл.журналов)	
	Входные комплексные работы 2-4 классы	
	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников.	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	
	Проверка выполнения ст.41 ФЗ «Об образовании в РФ».	
3.	Школьная документация	ноябрь
	Анализ итогов успеваемости за I четверть	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть	
	Итоги контрольных работ в 9 классе	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе.	
	Об итогах школьных олимпиад	
4.	Проверка выполнения ст. 41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Охрана жизни и здоровья детей. Анализ работы по профилактике травматизма и пожарной безопасности, антитеррористической деятельности и безопасности дорожного движения	Декабрь
	Диагностика уровня воспитанности уч-ся 1-9кл	
	Итоги контрольных работ во 2-9 классах за I полугодие	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	
	Итоги предметных олимпиад муниципального уровня	
6.	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению	Февраль.
	Итоги проверки работы классных руководителей	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок)	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах.	
7.	Анализ ведения школьной документации (эл-х журналов)	Март
	Итоги III четверти	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Апрель.
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой	

	аттестации	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8).	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	
	Выполнение государственных программ за 2019-2020 уч.год	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уча-	Июнь.
	ся	
	Анализ работы школы, проверка документации.	
	Оформление личных дел.	

Внутришкольный контроль на 2019-2020 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Сентябрь					
Контроль за выполнением всеобуча					
Готовность школы к новому учебному	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	списки
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень подготовленности первоклассников к обучению в	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседова	Заместитель директора по УВР	Справка

	школе		ние		
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Зам. директора по УВР	Утверждение, справка
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Старшая вожатая	утверждение
Оформление школьной документации	Проверка правильности оформления	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР	Справка
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Входной мониторинг 2-5 классы	Проверка уровня ЗУН учащихся	Тематический	Контрольные, комплексн	Зам. директора по УВР	Справка

			ые работы		
Адаптация обучающихся 1 и 5 классов.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ.
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности и учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Проверка прописей и рабочих тетрадей в 1 классе.	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей		справка
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Классно-обобщающий	Проверка дневников	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по УВР	Совет при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы, журналы индивидуальных занятий,	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ

кружковой работы, журналы факультативных курсов.					
Проверка рабочих и контрольных тетрадей во 2-4 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
Методическая работа 1.Проведение недели математики	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по УВР	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, обществознанию, информатике в 9 классе.	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	диагностика	Зам. директора по УВР,	справка, приказ, пед.совет
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка
Диагностические работы по русскому языку, математике во 2-8 классах.	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	тестирование	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Контроль за школьной документацией					
Ведение школьной документации	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка

Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности деятельности работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка

Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Районные олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР	Справка
Методическая работа 1.Проведение недели информатики	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час
Работа с учащимися, требующими индивидуального подхода.	Анализ работы с учащимися, требующими индивидуального подхода.	Административный	Собеседование,	Зам. директора по ВВР	Совещание при директоре

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет
Состояние преподавания		Тематический	Анализ, посещение	зам. директора по УР	справка

предметов в 9 классе, выбранных на ГИА			уроков		
Контроль за школьной документацией					
Ведение школьной документации	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика, химия, физика) 5-9 классы	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели английского языка	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Тематический	Анализ журналов	Классные руководители	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 - 3 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ОГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Ведение школьной	Проверка	Тематический	Проверка	Зам. директора	Справка

документации	правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Персональный	документации	по УВР	
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение предметной недели в начальных классах	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
МАРТ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть, успеваемость и посещаемость.		Обзорный	Проверка документации; отчет кл.руководителей	Зам. директора по УВР	справка
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Ведение школьной документации	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка
Контроль за состоянием методической работы					

Методическая работа Неделя русского языка и литературы	Состояние методической работы.	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение , собеседова ние, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
--	--------------------------------------	--	--	--------------------------	---------

АПРЕЛЬ

Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

Состояние работы по программам профильного обучения		Тематический	Анализ, посещение занятий;	зам. директора по УВР	справка
--	--	--------------	----------------------------------	--------------------------	---------

Контроль за работой по подготовке к экзаменам

Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классе	подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УВР	справка, приказ
--	--	--------------	--	--------------------------	--------------------

Контроль за школьной документацией

Ведение школьной документации	Проверка правильности и своевременнос ти, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональны й	Проверка документац ии	Зам. директора по УВР	Справка
----------------------------------	--	----------------------------------	------------------------------	--------------------------	---------

Контроль за состоянием методической работы

Методическая работа Неделя географии и биологии	Состояние методической работы.	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение , собеседова ние, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
---	--------------------------------------	--	--	--------------------------	---------

МАЙ

Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно- обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководител ей	Зам. директора по УВР	Справка , педагог ический совет
--	------------------------	--	--	--------------------------	---

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Итоговые контрольные срезы для учащихся 5-8, комплексные работы в 1-4 классах.	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Администра тивный	Контрольны е срезы	Зам. директора по УВР	Справка
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документац ии	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Успеваемость	Итоги года	Тематический	Журналы.	Зам. директора	Отчет за

обучающихся за учебный год		Класно-обобщающий	Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников	по УВР	год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Состояние подготовки	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Уровень и качество обученности учащихся 1-8-х классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Класно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет

Контроль за школьной документацией

Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководители МО	Справка

ИЮНЬ

Контроль за школьной документацией

Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка

	программе				
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9 класса	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УВР	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. воспитание нравственности на основе народных традиций;
3. развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
4. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
5. создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упusti момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

1. сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
2. учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
3. поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- социальное направление;
- духовно-нравственное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное направление;
- общеинтеллектуальное направление.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Социальное направление	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Спортивно-оздоровительное направление	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
Общекультурное направление	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Духовно-нравственное направление

Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

Социальное направление

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Спортивно-оздоровительное направление

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Общекультурное направление

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Общеинтеллектуальное направление

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

Работа с учителями-предметниками

Цель: провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

Работа с родителями

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Совместная деятельность школы, семьи и общественности

	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1.Общешкольная линейка, посвящённая Дню знаний (<i>День открытых дверей</i>) 2.Рейды родительского патруля 3.Участие во всероссийском конкурсе сочинений 2019 года	Смирнова Н.В. Управляющий совет Кл.руководители
Октябрь	1.Концертная программа ко Дню Учителя (<i>совместное мероприятие</i>) 2.Родительское собрание: - <i>публичный отчет за 2018 – 2019уч. год, задачи на 2019–2020 уч. год</i> - <i>питание учащихся, травматизм</i> - <i>предварительные итоги работы за I четверть</i> 3.Рейды родительского патруля	Смирнова Н.В. Кл.руководители Администрация школы Кл.руководители Управляющий совет
Ноябрь	1.День матери (классные мероприятия) 2. Участие в районных соревнованиях «Весёлые старты» 3. Рейды родительского патруля	Кл.руководители Разгулин И.С. Управляющий совет
Декабрь	1.Родительское собрание: - <i>предварительные итоги успеваемости за II четверть, полугодие.</i> - <i>итоги медицинского осмотра, охрана здоровья учащихся</i> 2.Новогодняя ёлка (<i>совместное мероприятие</i>) 3. Рейды родительского патруля	Администрация школы Кл. руководители Смирнова Н.В. Кл.руководители Управляющий совет
Январь	1.Участие в районном фотоконкурсе "Дети. Творчество. Родина" 2.Участие в районной акции "Дети детям" (<i>совместное мероприятие</i>) 3. Рейды родительского патруля	Кл.руководители Смирнова Н.В. Кл.руководители Управляющий совет
Февраль	1.Конкурс «А ну – ка, парни!» (<i>День открытых дверей</i>) 2. Рейды родительского патруля	Косарев С.Г. Управляющий совет
Март	1.Родительское собрание: - <i>подготовка к новому учебному году</i> - <i>организация летнего труда и отдыха</i> - <i>предварительные итоги успеваемости за III четверть</i> 2. Праздник, посвящённый международному женскому дню (<i>совместное мероприятие</i>) 3. Рейды родительского патруля	Администрация школы Кл. руководители Смирнова Н.В. Кл.руководители Управляющий совет

Апрель	<p>1.Родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся - подготовка обучающихся к экзаменам - знакомство с расписанием промежуточной аттестации - знакомство с планом летнего труда и отдыха <p>2.Рейды родительского патруля</p>	<p>Администрация школы Кл. руководители</p> <p>Управляющий совет</p>
Май	<p>1.Линейка «Последний звонок» (День открытых дверей)</p> <p>2. Рейды родительского патруля</p>	<p>Смирнова Н.В.</p> <p>Управляющий совет</p>

ПЛАН
Общешкольных родительских собраний
МБОУ "ВязовскаяОШ"
2019 – 2020 учебный год

Октябрь	<p>Родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичный отчет за 2018 – 2019 уч. год, задачи на 2019– 2020 уч. год - Охрана здоровья учащихся (питание, охрана труда) - предварительные итоги работы за I четверть - работа по организации профилактики ДТТ 	<p>Администрация школы классные руководители</p>
Декабрь	<p>Родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительные итоги успеваемости за II четверть, полугодие. 	<p>Администрация школы Классные руководители</p>
Март	<p>Родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к новому учебному году -организация летнего труда и отдыха - предварительные итоги успеваемости за IIIчетверть 	<p>Администрация школы Классные руководители</p>
Апрель	<p>Родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся - подготовка обучающихся к экзаменам - знакомство с расписанием промежуточной аттестации - знакомство с планом летнего труда и отдыха 	<p>Администрация школы классные руководители</p>

Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2018-2019 учебный год.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год.
7	Проведение месячника безопасности

Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2019-2020 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

1. Ожидаемые результаты в конце 2019 – 2020 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков

