

Утверждено:  
Приказ №114 от 31.08.2020 г  
Директор МБОУ "Вязовская ОШ"  
Толстоброва И.В.



Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

# План работы школы на 2020 – 2021 учебный год



№ п/п	Содержание	Стр.
1	Анализ методической работы школы за 2019-2020 учебный год	3-26
2	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	
	Задачи на 2020-2021 учебный год	27
	план работы школы по всеобучу;	28
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	29
	план работы по адаптации учащихся 1 и 5 классов	29-30
	меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма	30-31
3	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	
	план работы школы по реализации ФГОС;	31-32
	план по подготовке ГИА	33-34
	план по информатизации	35
	план внутренней системы оценки качества образования	35-36
4	Работа с педкадрами. Общие направления методической работы	
	план работы с методическими объединениями;	37
	план по реализации личностного потенциала учащихся	37-39
	план работы с педкадрами;	40
	план подготовки и проведения аттестации.	40-42
5	Внутришкольный контроль и руководство	
	план проведения педагогических советов	42
	план проведения административных совещаний	43
	план внутришкольного контроля	44-50
6	Воспитательная работа	
	содержание и формы воспитательной работы	51-52
	совместная деятельность школы, семьи и общественности	53-54
	план общешкольных родительских собраний	54
7	Организация комплексной безопасности	55
8	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	55
9	Ожидаемые результаты в конце 2019-2020 учебного года.	56

## **Анализ методической работы МБОУ "Вязовская ОШ" за 2019-2020 учебный год**

### **Методическая тема:**

**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

### **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
  - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
  - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
  - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
  - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
  - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
  - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
  - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
  - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
  - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
  - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;

### **Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров.**

#### Сведения об администрации

должность	ФИО	Квалификационная категория по административной должности
директор	Толстоброва И.В.	соответствие
зам. директора по УВР	Демакова Е.П.	соответствие

Анализ кадрового состава на 01.07.2020 г.

Стаж педагогической работы	Общее кол-во педагогических работников	Всего аттестовано	ИЗ НИХ			Количество педагогических работников, не подлежащих аттестации на СЗД
			Высшая категория	Первая категория	СЗД	
<b>0-2 лет</b>	1				1	
<b>3-5 лет</b>						

<b>6-10 лет</b>	1	1			1	
<b>11-15 лет</b>	1	1			1	
<b>16-20 лет</b>						
<b>21-30 лет</b>	6	6	1	5	1	
<b>30-35 лет</b>						
<b>свыше 35 лет</b>						
<b>ИТОГО</b>	9	8	1	5	3	1

8 педагогов (89%) - имеют высшее образование, 1 педагог (11%) – среднее профессиональное образование, 3 педагога имеют Почётную грамоту Министерства образования Нижегородской области.

#### Данные о контингенте обучающихся

Динамика численности обучающихся по классам, ступеням школы и по школе в целом за последние 3 года.

Параллели	Кол-во классов, групп			В них уч-ся			В том числе мальчики			девочки		
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1 кл.	1	1	1	5	7	4	2	7	2	3	0	2
2 кл.	1	1	1	4	6	5	4	2	5	0	4	0
3 кл.	1	1	1	5	4	4	3	4	2	2	0	2
4 кл.	1	1	1	6	5	4	1	3	4	5	2	0
<b>Всего 1-4 кл.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
5 кл.	-	1	1	-	8	5	-	3	3	-	5	2
6 кл.	1	-	1	7	-	6	5	-	1	2	-	5
7 кл.	1	1	-	1	6	-	0	4	-	1	2	0
8 кл.	1	1	1	3	1	5	0	0	4	3	1	1
9 кл.	1	1	1	7	3	1	2	0	0	5	3	1
<b>Всего 5-9 кл.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>9</b>
<b>Всего по школе:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>13</b>

#### Обеспечение равного доступа к качественному образованию

Контингент учащихся на начало 2019-2020 учебного года составлял 35 человек, на конец года 34 человек. По состоянию на 01.09.2019г общее количество классов – комплектов составляло 6, средняя наполняемость классов – 5.6.

*Движение учащихся за 3 года*

учебный год	общее количество уч-ся	выбыло	прибыло
2019-2020	35	1	-
2018-2019	40	-	3
2017-2018	40	2	-
2016-2017	50	-	-

Случаев выбытия без уважительной причины и подтверждения дальнейшей учёбы не было.

В 2019-2020 учебном году в 9 классе введён в действие ФГОС ООО.

Кроме традиционных программ реализуются программы, представленные в таблице:

*Вариативные образовательные программы*

Название программы	класс
Факультатив "Выбор профессии. Стратегия трудоустройства на рынке труда"	8,9

В школе реализуются принципы доступности и индивидуализации образования:

- организация дополнительного образования по выбору учащихся;
- организация проектной и исследовательской деятельности учащихся.

В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по 5 направлениям развития личности:

Направление	Решаемые задачи
Спортивно-оздоровительное	Всесторонне гармоническое развитие личности ребенка, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья
Общекультурное	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций
Духовно-нравственное	Привитие любви к Отечеству, малой Родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа
Общеинтеллектуальное	Обогащение запаса учащихся языковыми знаниями, способствование формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора
Социальное	Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность, социально- значимой деятельности

Содержание внеурочной деятельности на ступени начального общего образования (1-4 классы) сформировано с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывает особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся и организуется по направлениям развития личности:

Направления	Форма организации	Количество часов в неделю				Всего
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	
Спортивно - оздоровительно	Кружок "Подвижные игры"	1	1	1	1	4
	Спортивные игры и соревнования	0,25	0,25	0,25	0,25	1
	Воспитательные мероприятия (беседы, викторины, дни здоровья)	0,25	0,25	0,25	0,25	1
	Летний оздоровительный лагерь	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Духовно-нравственное	Кружок "Уроки для души"	1	1	1	1	4
	Воспитательные мероприятия (беседы, викторины, экскурсии, встречи, классные часы)	0,5	0,5	0,5	0,5	2
	Летний оздоровительный лагерь	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Общеинтеллектуальное	Кружок "Увлекательный английский"	-	-	1	1	2
	Воспитательные мероприятия (викторины, конкурсы, олимпиады, предметные недели, конференции)	0,5	0,5	0,5	0,5	2
	Летний оздоровительный лагерь	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Общекультурное	Кружок "Оч.умелые ручки"	1	1	1	1	4
	Воспитательные мероприятия (конкурсы, фестивали, концерты)	0,5	0,5	0,5	0,5	2
	Летний оздоровительный лагерь	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Социальное	Кружок "Этикет и культура общения"	1	1	1	1	4
	Воспитательные мероприятия (трудовые десанты, акции, проекты, волонтерство)	0,5	0,5	0,5	0,5	2
	Летний оздоровительный лагерь	0,5	0,5	0,5	0,5	2
<b>Итого</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>38</b>



2019-2020	35 – 34 на конец года	35 – 34 на конец года	35-34	0	100	0	0
-----------	-----------------------	-----------------------	-------	---	-----	---	---

**Всего посещали кружки 35-34 человек (100% от общего количества), из них 17 человека из начального звена и 18 - 17 человек из основного звена.**

Большое внимание уделяется сохранению и укреплению здоровья обучающихся, профилактике сезонных и инфекционных заболеваний. Количество учебных дней, пропущенных по причине сезонных заболеваний, сократилось по сравнению с предыдущим учебным годом. Среди заболеваний преобладают ОРВИ, грипп, ЛОР-заболевания; среди хронических – органов пищеварения

С целью профилактики утомляемости, нарушения осанки, зрения проводятся на уроках физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике. Объём двигательной активности повысился за счёт увеличения часов физкультуры в 1-4 классах, организации подвижных игр на переменах, увеличения числа обучающихся, занимающихся в спортивной секции, оздоровительных мероприятий.

Горячим питанием охвачено 100% всех обучающихся школы.

#### **Анализ методической работы по направлениям деятельности:**

**1. Высшей формой коллективной методической работы остаётся педагогический совет и административные совещания.** В прошедшем учебном году был проведен педсовет – отчёт "Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года", педсовет- практикум "Каким должен быть современный урок", педсовет-семинар "Профессиональная компетентность учителя", педсовет – презентация "Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности". Наряду с традиционными, используются активные формы проведения педсоветов с использованием презентации. Все педсоветы проведены своевременно. Тематика педсоветов была актуальной, соотносилась с поставленной проблемой школы, материал, подобранный на обсуждение, форма проведения, принятые решения способствовали организации образовательного процесса, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива.

#### **2. Работа с методическими объединениями.**

Основное направление методических объединений - поиск новых технологий, которые влияют на развитие умений и навыков учащихся. Работа ШМО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом; направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Главной задачей работы методических объединений являлось совершенствование педагогического мастерства учителя. Методическое объединение имело свой план работы.

#### **На базе школы проведены:**

**1.РМО учителей биологии, химии и географии (октябрь) по теме: "Исследовательская деятельность на уроках биологии и во внеурочной деятельности как способ формирования метапредметных результатов обучения в условиях реализации ФГОС"**

-Урок биологии в 6 классе "Условия прорастания семян" (Смирнова Н.В.)

**2.РМО учителей английского языка (ноябрь) по теме: "Современный урок в контексте ФГОС".**

-Урок английского языка в 3 классе " Тренировка навыков употребления конструкций " Что я умею, что я люблю" (Шолохова О.Ф.)

**3.РМО учителей математики, физики и информатики (декабрь) по теме: "ВПр как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Выработка учителями единых подходов к подготовке учащихся к ВПр"**

- Урок математики в 5 классе "Деление натуральных чисел. Решение задач ВПр" (Машкина Т.В.)

- Урок информатики в 6 классе "Словесные информационные модели" (Баева С.В.)

Учителя нашей школы выступают со своими докладами на РМО:

Шолохова О.Ф. на РМО учителей английского языка " Формирование и способы развития мотивации на уроках английского языка"

Игумнова М.М. на РМО учителей русского языка и литературы "Пути развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся средствами учебного проекта"

Демакова Е.П. на РМО учителей начальных классов "Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка"

Баева С.В на РМО учителей математики, физики и информатики "Система формирования и развития планируемых образовательных результатов в основной школе: из опыта работы"

На заседаниях методических объединений обсуждались следующие вопросы: знакомство с планом работы на учебный год; с нормативно-правовой базой, работа с образовательными стандартами; согласование рабочих программ; методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; подготовка к ВПР, формы и методы промежуточного и итогового контроля; итоговая промежуточная аттестация учащихся, подготовка к экзамену в форме ГИА, итоги контрольных срезов, анализ работы МО за учебный год.

Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также утвержденным темам методических объединений. На заседании происходит обмен опытом по данной проблеме, рассматриваются позитивные моменты, обращается внимание на недостатки в работе, обсуждаются проблемы единых требований к преподаванию предмета в начальном и основном уровнях.

### 3.Предметные недели.

Предметная неделя - это не только традиционное внеучебное мероприятие, преследующее определенные учебные и воспитательные цели, это многоцелевое единство мероприятий, объединенных общими идеологическими задачами, по возможности прозрачными, видимыми не только преподавателям, но и учащимся, и подчиненной решению этих задач рационально отстроенной системой конкурсов, игр, олимпиад, тематических клубов и т.п.

В школе проведены 2 предметные недели:

1. Предметная неделя в начальных классах с 20-24 января 2020 года. Мероприятия, разработанные и проведенные учителем **Демаковой Е.П.** были утверждены приказом директора по школе «О проведении предметной недели № 6 от 20.01.2020. Все мероприятия, проведенные в рамках тематической недели, были рассчитаны на обучающихся 1-4 классов. Предметная неделя даёт ребятам возможность на практике применить свои знания, независимо от их уровня.

День, дата	Наименование мероприятия	Классы	Время проведения
1 день	1.Открытие предметной недели в начальной школе. <b>День литературного чтения «Книгочей»</b> 2. Мероприятие «Путешествие по сказкам».	1-4 классы	В течение дня
2 день	<b>День русского языка «Грамотейка»</b> 1.Игра-соревнование «Путешествие в страну Грамматику» 2.Акция «Лучшая тетрадь по русскому языку»	1-4 классы	В течение дня
3 день	<b>День математики</b> 1. Коллективное панно из геометрических фигур. « В стране Геометрии» 2. Конкурс «Быстрый счетовод»	1-4 классы	В течение дня
4 день	<b>День окружающего мира «Почемучка»</b> 1.Экологическая викторина «Будь природе другом» 2. Акция «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан!»	1-4 классы	В течение дня
5 день	<b>День закрытие предметной недели</b> Итоги предметной недели Награждение победителей и активных участников.	1-4 классы	В течение дня

2. Предметная неделя по математике с 03-07 февраля 2020 года. Мероприятия, разработанные и проведенные учителем **Машкиной Т.В.** были утверждены приказом директора по школе «О проведении предметной недели по математике в 5- 9 классах № 11 от 03.02.2020. Все мероприятия, проведенные в рамках тематической недели, были рассчитаны на учащихся 5-9 классов. Предметная неделя даёт ребятам возможность на практике применить свои знания, независимо от их уровня, и поэтому поверить в свои силы в изучении иностранного языка.

Класс	День недели	Мероприятие
5-9 классы	Понедельник	Красота математики



8,9 классы	Вторник	Урок-игра "Кто хочет стать миллионером"
5-6 классы	Среда	Урок занимательной математики "Считай, смекай, отгадывай"
5-6 классы	Четверг	Игра "Математик – бизнесмен"
8 класс	Пятница	Урок геометрии "Своя игра"
5-9 классы	Понедельник - пятница	Решение загадок, шуточных задач и головоломок"

#### 4. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов.

Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлось самообразование, курсовая переподготовка, изучение опыта коллег, аттестация, конкурсы профессионального мастерства учителя, участие в работе школьных МО, районных РМО, участие в работе педсоветов и семинаров.

Самообразование – процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности с целью совершенствования каких-либо качеств или навыков.

Современные педагогические технологии помогают эффективно организовать работу на уроке, способствуют повышению качества знаний. Учитель может совершенствовать свой педагогический опыт по различным направлениям: в профессиональной сфере (знание своего предмета), в области методики преподавания (овладение современными технологиями, новыми формами и методами обучения и т.д.), в сфере педагогической психологии и т.п.

Педагоги постоянно работают над собой в рамках профессионального роста. Читают методическую литературу, посещают уроки коллег, принимаю участие в работе МО, посещают семинары. С целью обмена опытом создали свой сайт.

#### Темы по самообразованию:

Шолохова О.Ф. " Использование активных форм урочной и внеурочной работы для повышения мотивации учащихся при изучении английского языка "

Машкина Т.В. "Повышение качества образования на уроках математики в условиях внедрения ФГОС"

Смирнова Н.В. " Активизация познавательной активности учащихся на уроках биологии посредством применения ИКТ "

Баева С.В. "Современные подходы к организации уроков информатики в условиях перехода на ФГОС второго поколения"

Кириллова Е.С. "Применение современных педагогических технологий в обучении младших школьников".

Демакова Е.П. "Формирование положительной мотивации к обучению младших школьников"

В школе имеется перспективный график повышения квалификации учителей, согласно которому учителя проходят курсы. Все педагоги (100%) прошли курсовую подготовку.

#### Перспективный план аттестации педагогических работников МБОУ "Вязовская ОШ"

№	ФИО работника	образование	квалификационная категория	план
<b>дошкольное образование</b>				
1	Пайкова Ираида Петровна	1. <u>учебное заведение</u> Халтуринское педагогическое училище <u>специальность</u> Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы <u>квалификация</u> Учитель начальных классов <u>год окончания</u> 27.06.1990 г. 2. <u>переподготовка</u> "Воспитание детей дошкольного возраста", ООО "Инфоурок", 10.01.2018 г.	первая приказ от 30.05.2018 № 1286	первая 30.05.2023
2	Шабарова Елена Ивановна	1. <u>учебное заведение</u> Халтуринское педагогическое училище <u>специальность</u> Педагогика и методика начального обучения <u>квалификация</u> Учитель начальных классов, воспитатель ГПД <u>год окончания</u> 21.06.1994 г. 2. <u>переподготовка</u> "Воспитание детей дошкольного возраста",	первая приказ от 27.04.2016 № 1811	первая 27.04.2021

		ООО "Инфоурок", 10.01.2018 г.		
<b>начальное общее образование</b>				
1	Демакова Елена Петровна	<p>1. <u>учебное заведение</u> Халтуринское педагогическое училище <u>специальность</u> Педагогика и методика начального обучения <u>квалификация</u> Учитель начальных классов, воспитатель ГПД <u>год окончания</u> 21.06.1994 г.</p> <p>2. <u>учебное заведение</u> Нижегородский государственный педагогический университет <u>специальность</u> Педагогика и методика начального обучения <u>квалификация</u> Учитель <u>год окончания</u> 05.07.2000 г.</p>	высшая приказ от 28.03.2018 № 723	высшая 28.03.2023
2	Кириллова Екатерина Сергеевна	<p>1. <u>учебное заведение</u> ГБОУ СПО "Дзержинский педагогический колледж" <u>специальность</u> Преподавание в начальных классах <u>квалификация</u> Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного языка <u>год окончания</u> 28.06.2012 г.</p> <p>2. <u>учебное заведение</u> ФГБОУ ВПО "Нижегородский государственный педагогический университет им.К.Минина" <u>специальность</u> Психолого-педагогическое образование <u>квалификация</u> Бакалавр <u>год окончания</u> 08.02.2016 г.</p> <p>3. <u>переподготовка</u> "Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании", ООО "Инфоурок", 10.04.2019 г.</p>	соответствие занимаемой должности приказ от 11.09.2017 № 48	первая 11.09.2022
3	Шолохова Ольга Федоровна	<p><u>учебное заведение</u> Горьковский государственный педагогический институт иностранных языков им.Н.А.Добролюбова <u>специальность</u> Английский и немецкий языки <u>квалификация</u> Преподаватель английского и немецкого языков <u>год окончания</u> 30.06.1987 г.</p>	первая приказ от 30.12.2015 № 5302	первая 31.12.2020
<b>основное общее образование</b>				
1	Баева Светлана Вадимовна	<p>1. <u>учебное заведение</u> Дзержинское педагогическое училище <u>специальность</u> Социальная педагогика <u>квалификация</u> Социальный педагог <u>год окончания</u> 20.06.1997 г.</p> <p>2. <u>учебное заведение</u> Нижегородский государственный педагогический университет <u>специальность</u> Социальная педагогика <u>квалификация</u> Социальный педагог <u>год окончания</u> 18.06.2001 г.</p> <p>3. <u>учебное заведение</u> ФГБОУ ВПО "Нижегородский государственный педагогический университет им.К.Минина" <u>специальность</u> Информатика <u>квалификация</u> Учитель информатики <u>год окончания</u> 20.02.2014 г.</p>	первая приказ от 26.04.2017 № 1028	высшая 26.04.2022

2	Демакова Елена Петровна	<p>1. <u>учебное заведение</u> Халтуринское педагогическое училище <u>специальность</u> Педагогика и методика начального обучения <u>квалификация</u> Учитель начальных классов, воспитатель ГПД <u>год окончания</u> 21.06.1994 г.</p> <p>2. <u>учебное заведение</u> Нижегородский государственный педагогический университет <u>специальность</u> Педагогика и методика начального обучения <u>квалификация</u> Учитель <u>год окончания</u> 05.07.2000 г.</p> <p>3. <u>переподготовка</u> "Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации", ООО "Инфоурок", 24.06.2019 г.</p>	высшая приказ от 28.03.2018 № 723	высшая 28.03.2023
3	Игумнова Мария Михайловна	<p>1. <u>учебное заведение</u> ГОУ ВПО "Нижегородский государственный педагогический университет" <u>специальность</u> История <u>квалификация</u> Учитель истории <u>год окончания</u> 02.07.2010 г.</p> <p>2. <u>учебное заведение</u> ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.Н.И.Лобачевского" <u>специальность</u> Журналистика <u>квалификация</u> Бакалавр <u>год окончания</u> 21.02.2019 г.</p> <p>3. <u>переподготовка</u> "Педагогическое образование: учитель русского языка и литературы", ООО "Центр непрерывного образования и инноваций", Санкт-Петербург, 30.04.2019 г.</p>	не подлежит аттестации	соответствие занимаемой должности 01.09.2021
4	Машкина Татьяна Васильевна	<p><u>учебное заведение</u> Нижегородский государственный педагогический университет <u>специальность</u> Математика <u>квалификация</u> Учитель математики, информатики и вычислительной техники <u>год окончания</u> 30.06.1994 г.</p>	первая приказ от 28.02.2019 № 316-01-63-553	первая 28.02.2024
5	Разгулин Илья Сергеевич	<p><u>учебное заведение</u> ГБОУ СПО "Дзержинский педагогический колледж" <u>специальность</u> Физическая культура <u>квалификация</u> Учитель физической культуры с дополнительной подготовкой в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми школьного возраста <u>год окончания</u> 22.06.2006 г.</p>	соответствие занимаемой должности приказ от 06.10.2017 № 49	первая 06.10.2022
6	Смирнова Наталья Вячеславовна	<p>1. <u>учебное заведение</u> Лукояновское ордена Трудового Красного Знамени педагогическое училище им.А.М.Горького <u>специальность</u> Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы <u>квалификация</u> Учитель начальных классов <u>год окончания</u> 29.06.1990 г.</p> <p>2. <u>учебное заведение</u> ФГБОУ ВПО "Нижегородский государственный педагогический университет им.К.Минина" <u>специальность</u> Биология <u>квалификация</u> Учитель биологии <u>год окончания</u> 24.02.2016 г.</p>	первая приказ от 27.04.2016 № 1811	первая 27.04.2021
7	Толстоброва Инна Васильевна	<p>1. <u>учебное заведение</u> Горьковский государственный педагогический институт им.М.Горького <u>специальность</u> Педагогика и методика начального обучения <u>квалификация</u> Учитель начальных классов <u>год окончания</u> 01.07.1993 г.</p> <p>2. <u>переподготовка</u> "Технология: теория и методика</p>	соответствие занимаемой должности приказ от 26.03.2018 № 13	первая 26.03.2023

		преподавания в образовательной организации", ООО "Инфоурок", 09.05.2018г		
8	Шолохова Ольга Федоровна	<u>учебное заведение</u> Горьковский государственный педагогический институт иностранных языков им.Н.А.Добролюбова <u>специальность</u> Английский и немецкий языки <u>квалификация</u> Преподаватель английского и немецкого языков <u>год окончания</u> 30.06.1987 г.	первая приказ от 30.12.2015 № 5302	первая 31.12.2020
<b>Администрация</b>				
1	Толстоброва Инна Васильевна	1. <u>учебное заведение</u> Горьковский государственный педагогический институт им.М.Горького <u>специальность</u> Педагогика и методика начального обучения <u>квалификация</u> Учитель начальных классов <u>год окончания</u> 01.07.1993 г. 2. <u>переподготовка</u> " Организация менеджмента в образовательной организации", ООО Учебный центр "Профессионал", 300 ч, 06.12.2017	соответствие занимаемой должности приказ от 07.03.2017 № 29	соответствие занимаемой должности 07.03.2020
2	Демакова Елена Петровна	1. <u>учебное заведение</u> Халтуринское педагогическое училище <u>специальность</u> Педагогика и методика начального обучения <u>квалификация</u> Учитель начальных классов, воспитатель ГПД <u>год окончания</u> 21.06.1994 г. 2. <u>учебное заведение</u> Нижегородский государственный педагогический университет <u>специальность</u> Педагогика и методика начального обучения <u>квалификация</u> Учитель <u>год окончания</u> 05.07.2000 г. 3. КПК Менеджмент в образовании", ООО Учебный центр, 72 ч, 15.01.2020	соответствие занимаемой должности приказ от 31.08.2018 № 36/1	соответствие занимаемой должности 31.08.2021

### Курсовая подготовка педагогических работников **МБОУ "Вязовская ОШ"**

№	ФИО работника	предметы	образование	план
<b>дошкольное образование</b>				
1	Пайкова Ираида Петровна	воспитатель	КПК "Содержание и организация деятельности ДОО по дополнительным образовательным программам в условиях реализации ФГОС ДО", НИРО, 108 ч, 20.05.2017 КПК "Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим", АНО ДПО "Учебно-деловой центр "Специалист", 16 ч, 30.09.2019 КПК "Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду", ООО "Инфоурок", 108 ч, 05.02.2020	05.2020 09.2022 02.2023
2	Шабарова Елена Ивановна	воспитатель	КПК "Специфика художественно-изобразительной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО", ООО "Инфоурок", 108 ч, 26.12.2018 КПК "Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим", АНО ДПО "Учебно-деловой центр "Специалист", 16 ч, 30.09.2019	12.2021 09.2022
<b>начальное общее образование</b>				
1	Демакова Елена Петровна	русский язык, литературное чтение, математика,	КПК "Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности", ООО Учебный центр, 15.03.2017 КПК "Вопросы реализации законодательства РФ об	03.2020 04.2020

		<p>окружающий мир, родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском)</p>	<p>образовании, учитывающие особенности получения образования детьми с ОВЗ", ФГБНУ "Институт управления образованием Российской академии образования", 72 ч, 21.04.2017 КПК "Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС", ООО "Инфоурок, 144 ч, 07.11.2018 КПК "Система диагностики предметных и метапредметных результатов в начальной школе", ООО "Инфоурок", 72 ч, 14.11.2018 КПК "Основы религиозных культур и светской этики", ООО "Инфоурок", 108 ч, 30.01.2019 КПК "Обучение навыкам оказания первой помощи", ГБОУ ВО НГИЭУ, 16 ч, 22.06.2018 КПК "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Организация обучения русскому родному языку и литературному чтению на родном языке в соответствии с ФГОС НОО", ООО "Центр Развития Педагогики", 108 ч, 28.02.2020</p>	<p>11.2021 11.2021 01.2022 06.2021 02.2023 02.2023 02.2023</p>
2	Кириллова Екатерина Сергеевна	<p>русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском)</p>	<p>КПК "Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в начальной школе", АНО "Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования", 72 ч, 31.07.2017 КПК "Продуктивность учебной деятельности младших школьников общеобразовательного учреждения в рамках реализации ФГОС НОО", ООО "Инфоурок", 72 ч, 15.05.2019 КПК "Обучение навыкам оказания первой помощи", ГБОУ ВО НГИЭУ, 16 ч, 22.06.2018 КПК "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Организация обучения русскому родному языку и литературному чтению на родном языке в соответствии с ФГОС НОО", ООО "Центр Развития Педагогики", 108 ч, 09.03.2020</p>	<p>07.2020 05.2022 06.2021 02.2023 02.2023 03.2023</p>
3	Шолохова Ольга Федоровна	<p>английский язык</p>	<p>КПК "Теория и методика преподавания иностранного языка в начальной школе", НИРО, 108 ч, 2006 г. КПК "Концептуальное и методическое обновление дисциплины "Английский язык" в условиях реализации ФГОС", АНО "Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования", 72 ч, 10.02.2017 КПК "Обучение навыкам оказания первой помощи",</p>	<p>02.2020 06.2021 02.2023</p>

			ГБОУ ВО НГИЭУ, 16 ч, 22.06.2018 КПК "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 12.02.2020	02.2023  02.2023
<b>основное общее образование</b>				
1	Баева Светлана Вадимовна	информатика, физика, химия, изобразительное искусство, музыка, литература, родная литература (русская)	КПК "Инновационные технологии в преподавании учебного предмета (химия) в соответствии с ФГОС ОО и ФГОС СО", ООО "Издательство "Учитель", 72 ч, 02.12.2017 КПК "Методика преподавания физики в соответствии с ФГОС ОО", ООО "Издательство "Учитель", 72 ч, 29.09.2017 КПК "Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по информатике и ИКТ в условиях реализации ФГОС ОО", ООО "Инфоурок", 108 ч, 12.12.2018 КПК "ФГОС общего образования и предметное содержание образовательного процесса на уроках музыки, изобразительного искусства и МХК", ООО "Издательство "Учитель", 72 ч, 06.05.2019 КПК "Преподавание русского языка и литературы в условиях реализации "Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации", ООО "Издательство "Учитель", 72 ч, 06.08.2019 КПК "Обучение навыкам оказания первой помощи", ГБОУ ВО НГИЭУ, 16 ч, 22.06.2018 КПК "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Преподавание русского родного языка и родной литературы в условиях реализации ФГОС", ООО "Центр Развития Педагогики", 108 ч, 28.02.2020 КПК "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации", НИРО, 16 ч, 03.02.2020	12.2020 09.2020 12.2021 05.2022 08.2022 06.2021 02.2023 02.2023 02.2023  02.2023
2	Демакова Елена Петровна	русский язык, родной язык (русский), обществознание	КПК "Методика преподавания истории и обществознания в общеобразовательной школе", ООО "Инфоурок", 72 ч, 09.10.2019 <u>переподготовка</u> "Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации", ООО "Инфоурок", 24.06.2019 г. КПК "Обучение навыкам оказания первой помощи", ГБОУ ВО НГИЭУ, 16 ч, 22.06.2018 КПК "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в	10.2022 06.2022 06.2021 02.2023  02.2023

			соответствии с ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Преподавание русского родного языка и родной литературы в условиях реализации ФГОС", ООО "Центр Развития Педагогики", 108 ч, 28.02.2020 КПК "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации", НИРО, 16 ч, 29.01.2020	02.2023
3	Игумнова Мария Михайловна	русский язык, родной язык (русский), литература, родная литература (русская)	КПК "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 13.02.2019 Переподготовка "Педагогическое образование: учитель русского языка и литературы", ООО "Центр непрерывного образования и инноваций", Санкт-Петербург, 30.04.2019 г. КПК "Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность", ООО "Инфоурок", 72 ч, 12.02.2020 КПК "Преподавание русского родного языка и родной литературы в условиях реализации ФГОС" ООО "Центр Развития Педагогики", 108 ч, 05.03.2020 "Обучение навыкам оказания первой помощи", "Единый урок"	02.2022 04.2022 02.2023 03.2023
4	Машкина Татьяна Васильевна	математика, алгебра, геометрия	КПК "Методика обучения математики в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО", ООО "Инфоурок", 108 ч, 04.07.2018 КПК "Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по математике в условиях реализации ФГОС ООО", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.12.2018 КПК "Обучение навыкам оказания первой помощи", ГБОУ ВО НГИЭУ, 16 ч, 22.06.2018 КПК "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Обучение навыкам оказания первой помощи", ГБОУ ВО НГИЭУ, 16 ч, 22.06.2018 КПК "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации", НИРО, 16 ч, 29.01.2020	07.2021 12.2021 06.2021 02.2023 02.2023 06.2021
5	Разгулин Илья Сергеевич	физическая культура, ОБЖ	КПК "Особенности преподавания физической культуры в условиях реализации ФГОС ООО", АНО ДПО "ОЦ Каменный город", 72 ч, 15.03.2018 КПК "Методика преподавания обществознания в условиях реализации ФГОС ОО", АНО "СПБ ЦДПО", 72 ч, 22.11.2018 КПК "Актуальные вопросы преподавания ОБЖ в	03.2021 11.2021 12.2021

			условиях реализации ФГОС ОО", АНО "СПБ ЦДПО", 72 ч, 06.12.2018 КПК "ГО и защита населения и территорий от ЧС для работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС", НОЧУ ДПО "Биота-Плюс", 72 ч, 15.03.2019 "Обучение навыкам оказания первой помощи", "Единый урок"	03.2022
6	Смирнова Наталья Вячеславовна	биология, география, история	КПК "Организация и руководство учебно-исследовательскими проектами учащихся по предмету "Биология в рамках реализации ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 08.05.2019 КПК "Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету "География в условиях реализации ФГОС ООО", ООО "Инфоурок", 108 ч, 15.05.2019 КПК "Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по биологии в условиях реализации ФГОС ООО", ООО "Инфоурок", 108 ч, 26.12.2018 КПК "Методика преподавания истории в условиях реализации ФГОС ОО", АНО "СПБ ЦДПО", 72 ч, 24.09.2018 КПК "Обучение навыкам оказания первой помощи", ГБОУ ВО НГИЭУ, 16 ч, 22.06.2018 КПК "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации", НИРО, 16 ч, 29.01.2020	05.2022 05.2022 12.2021 09.2021 06.2021 02.2023 02.2023
7	Толстоброва Инна Васильевна	технология	КПК "Актуальные вопросы преподавания технологии в условиях реализации ФГОС ОО", АНО "СПБ ЦДПО", 72 ч, 29.05.2018 КПК "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 21.11.2018 КПК "Профориентация школьников: психология и выбор профессии", ООО Учебный центр, 108 ч, 29.11.2017 КПК "Обучение навыкам оказания первой помощи", ГБОУ ВО НГИЭУ, 16 ч, 22.06.2018	05.2021 11.2021 11.2020 06.2021
8	Шолохова Ольга Федоровна	английский язык, немецкий язык	КПК "Специфика преподавания немецкого языка с учетом требований ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 29.05.2019 КПК "Обучение навыкам оказания первой помощи", ГБОУ ВО НГИЭУ, 16 ч, 22.06.2018 КПК "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Организация образовательного процесса:	05.2022 06.2021 02.2023 02.2023 02.2023



			воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность", ООО "Инфоурок", 72 ч, 05.02.2020 КПК "Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС", ООО "Инфоурок", 72 ч, 12.02.2020	
<b>Администрация</b>				
1	Толстоброва Инна Васильевна	директор	Переподготовка "Организация менеджмента в образовательной организации", ООО Учебный центр "Профессионал", 300 ч, 06.12.2017 КПК "Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд", ЧУ ДО "Институт повышения квалификации "Эксперт", 144 ч, 04.07.2019 КПК "Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности ОО по противодействию коррупции в сфере образования", НИРО, 36 ч, 20.11.2017 КПК "Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления", ЧУ ДПО "Учебный центр ТПП НО", 72 ч, 08.02.2018	12.2020 07.2022 11.2020 02.2021
2	Демакова Елена Петровна	замдиректора по УВР	КПК "Менеджмент в образовании", ООО Учебный центр, 72 ч, 15.01.2020 КПК "Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности ОО по противодействию коррупции в сфере образования", НИРО, 36 ч, 20.11.2017	01.2023 11.2020

Один из современных методов профессионального развития педагога, позволяющий наиболее полно отразить опыт работы, накапливаемый учителем, его достижения, пути развития педагогического мастерства это метод «портфолио». У учителей созданы «портфолио» необходимые для оценки результативности работы и предстоящей аттестации. Учителя школы выступали на заседаниях РМО, педсоветах. В 2019-2020 учебном году продолжил свою работу школьный сайт.

Реальным фактором, стимулирующим творческий потенциал и возможность повышения уровня оплаты труда педагогов, стала аттестация. Она является составной частью повышения педагогической квалификации и предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности. Все педагоги ознакомлены с Положением об аттестации. Со стороны администрации проводился контроль за соблюдением нормативно-правовой базы по аттестации, сроков проведения, информирование работников о сроках окончания действия квалификационной категории. В учительской работает стенд по аттестации. Изучалась деятельность педагогов, аттестующихся в этом учебном году, оформлены все необходимые документы. Педагогам оказана помощь в проведении самоанализа педагогической деятельности. Аттестующиеся дополнили портфолио, провели отчеты по темам самообразования на заседании школьного методического объединения. Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования. Но, к сожалению, результат желает быть лучше.

Участие педагогических работников в конкурсах (2019-2020 учебный год)

№ п/п	Название мероприятия	Участники, результаты
1	Районный конкурс «Педагог года – 2020»	Игумнова М.М, участник
2	Региональный этап Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	-
3	Региональный этап Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать	-

	человека»	
4	Онлайн - тестирование педагогических компетенций «Я – учитель»	Машкина Т.В., Кириллова Е.С., Игумнова М.М., Шолохова О.Ф., Демакова Е.П., Смирнова Н.В., Толстоброва И.В., Баева С.В., Игумнова М.М.
5	Региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	-
6	Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Нижегородской области	-
7	Региональный конкурс творческих работ «Мой первый учитель»	-
8	Летняя школа «Обеспечение здоровья и безопасности обучающихся» (на платформе «Единый урок»)	-
9	Тестирование педагогов-предметников с использованием автоматизированной Системы Диагностики Профессиональных Компетенций	-
10	Онлайн – тестирование в рамках всероссийской культурно-просветительной акции "Культурный марафон"	Шолохова О.Ф., грамота
11	Онлайн-уроки по финансовой грамотности	Машкина Т.В., Кириллова Е.С., Игумнова М.М., Шолохова О.Ф., Демакова Е.П., Смирнова Н.В., Толстоброва И.В., сертификаты
12	Всероссийский конкурс "ИКТ-компетентность педагога в СО"	Баева С.В., диплом 1 степени
13	Всероссийский конкурс интернет-проектов "Позитивный контент"	Баева С.В., участие
14	Всероссийский конкурс сайтов "Сетевичок"	Баева С.В., участие
15	Всероссийский сетевой педагогический турнир по цифровой грамотности "Сетевичок"	Баева С.В., диплом
16	Всероссийский конкурс профессионального мастерства им.А.С.Макаренко (ЭС-Единый урок)	Баева С.В., диплом
17	Региональный фестиваль педагогического мастерства "Урок цифрового века"	Баева С.В., сертификат
18	Всероссийский цифровой диктант "Уровень цифровой грамотности"	Баева С.В., сертификат
19	Всероссийский конкурс профессионального мастерства "Мой лучший урок по ФГОС"	Демакова Е.П., диплом 1 степени, диплом 3 степени
20	Международная интернет-олимпиада "Солнечный свет"	Демакова Е.П., диплом 1 место
21	Муниципальный этап областного фестиваля "Бумеранг"	Игумнова М.М., участник
22	Международный конкурс педагогического мастерства "Педагог года 2020"	Машкина Т.В., диплом
23	Всероссийский педагогический конкурс "Организация работы с обучающимися с ОВЗ"	Кирилова Е.С., диплом 2 место
24	Олимпиада "Подари знание"	Кирилова Е.С., диплом 2 степени
25	Районный конкурс "На лучшую организационную деятельность с родителями"	Пайкова И.П., призер Шабарова Е.И., победитель
26	Областной конкурс "Творчество против коррупции"	Пайкова И.П., Машкина Т.В.
27	Районные соревнования "Весёлые старты"	Игумнова М.М., 1 место

## 5.Результативность методической работы:

Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году были самые разнообразные: уроки (классно-урочная форма); консультации; олимпиады, конкурсы.

Учебный план на прошедший учебный год выполнен, учебные программы выполнены на 100%. Все обучающиеся выполнили обязательные виды лабораторных и практических работ предусмотренных соответствующими программами по физике, химии, биологии, географии. Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

Качество знаний учащихся является результатом проявления профессиональной компетентности педагогов. На начало года в школе обучалось 35 учеников. На конец учебного года стандартом образования овладели 34 учащихся, качество знаний – 41,2 %, успеваемость – 100%. Не успевающих нет.

Результаты промежуточной (текущей) аттестации

Итоги за 2019-2020 учебный год  
МБОУ "Вязовская основная школа"

	1-й класс	2-4е классы	4-й класс	5-9е классы	9 класс	итого
Количество учащихся на начало года	4	13	4	18	1	35
Количество учащихся на конец четверти	4	13	4	17	1	34
Количество отличников и хорошистов	-	7	3	7	0	14
Качество знаний	-	7	3	7	0	14
Качество знаний в %	-	53,85	75	41,18	0	41,18
Количество неуспевающих/неаттестованных	4	-	-	-	-	-
Уровень обученности	-	100	100	100	100	100

Сведения об отличниках

№ п/п	Фамилия имя	Класс
1	Машкин Денис	3

С целью реализации потенциала особо мотивированных детей, формирования интереса к учебным дисциплинам, в школе и районе традиционно проводятся предметные олимпиады. Начиная с 4 класса ребята занимаются подготовкой к олимпиадам, конкурсам, исследовательской деятельности. Всего в школе в олимпиаде участвовало 50 % учащихся. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников участвовали 18 человек, а в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников участвовало 3 человека. Учащиеся участвовали в олимпиаде по нескольким предметам, проверяя свой уровень подготовки.

Результаты школьного этапа предметных олимпиад

предмет	4 класс			5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс			всего		
	участники	победители	призёры	участники	победители	призёры	участники	победители	призёры	участники	победители	призёры	участники	победители	призёры	участники	победители	призёры	участники	победители	призёры
Русский язык	3	-	-	1	-	-	4	1	2	-	-	-	1	-	-	1	-	-	10	1	2
Литература	-	-	-	3	1	-	4	-	2	-	-	-	2	-	-	0	-	-	9	1	2
Математика	1	-	-	3	-	-	2	2	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	8	2	0
Биология	-	-	-	4	1	1	-	-	-	-	-	-	2	-	1	1	-	-	7	1	2
История	-	-	-	2	-	-	3	2	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	7	2	0

Обществознание	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	5	1	0
Английский язык	-	-	-	2	-	-	3	1	1	-	-	-	2	-	-	1	-	-	8	1	1
Информатика и ИКТ	-	-	-	2	1	-	2	-	1	-	-	-	2	-	1	1	-	-	7	1	1
География	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	5	0	0
ОБЖ	-	-	-	4	1	2	3	-	-	-	-	-	1	-	-	0	-	-	8	1	2
Технология	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	0	-	-	4	1	0
Физкультура	-	-	-	1	-	-	3	-	-	-	-	-	2	-	-	0	-	-	6	0	0
Итого: (каждого ребёнка считать один раз)	4	0	0	5	3	2	4	2	4	-	-	-	4	0	1	1	0	0	18	5	7

**СПИСОК победителей и призеров  
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в МБОУ "Вязовская ОШ" 2019-2020 г**

№	предмет	Ф.И. победителя	класс	% выпол. работы	место	учитель
1	Русский язык	Береснева Виктория	6	85%	победитель	Игумнова М.М.
		Цветок Анна	6	81%	призёр	
		Вараксина София	6	75%	призёр	
2.	Литература	Березин Андрей	5	80%	победитель	Баева С.В.
		Вараксина София	6	76%	призёр	Игумнова М.М.
		Береснева Виктория	6	72.5%	призёр	
3.	Математика	Береснева Виктория	6	100%	победитель	Машкина Т.В.
		Цветок Анна	6	100%	победитель	
4.	Обществознание	Цветок Анна	6	57%	победитель	Демакова Е.П.
5.	Биология	Смирнова Алина	5	74%	победитель	Смирнова Н.В.
		Кузнецова Юлия	5	71%	призёр	
		Кузнецова Кристина	8	67%	призёр	
6.	Физическая культура	нет				Разгулин И.С
7.	Английский язык	Цветок Анна	6	60%	победитель	Шолохова О.Ф.
		Лаврентьева Татьяна	6	53%	призёр	
8.	Информатика и ИКТ	Кузнецова Юлия	5	80%	победитель	Баева С.В.
		Береснева Виктория	6	70%	призёр	
		Цветок Анна	6	70%	призёр	
9.	География	нет				Смирнова Н.В.
10.	ОБЖ	Березин Андрей	5	82%	победитель	Разгулин И.С.
		Кузнецова Юлия	5	62%	призёр	
		Вахтанин Илья	5	63%	призёр	
11.	История	нет				Смирнова Н.В.
12.	Технология	Смирнова Алина	5	51%	победитель	Голстоброва И.В.

**Итоги муниципального этапа олимпиады**

этапы Всероссийской Олимпиады школьников	предмет	кол-во участников	призёры олимпиады			учитель
			кол-во	ФИ призёра	место	
муниципальный	математика	1	0		0	Машкина Т.В.
	русский язык	2	1	Цветок Анна	призёр	Игумнова М.М
	литература	3	0			Игумнова М.М. Баева С.В.

Анализируя результаты предметных олимпиад, необходимо отметить активность участия ребят всех классов. Работы учащихся, отличались не высоким качеством, поэтому не набрали необходимых баллов на муниципальном этапе и не принесли призовых мест. Необходимо направить деятельность учителей на поиск новых форм и методов целенаправленной работы с одаренными детьми, своевременное выявление и оказание поддержки учащимся, проявляющим интерес к изучению предмета.

### Итоги участия детей в конкурсах 2019-2020 учебном году

Уровень	Ученик	Класс	Тема	Результат
Школа	Завьялова Василиса Смирнов Кирилл Машкин Денис	3	Конкурс творческих работ "Я помню! Я горжусь"	Участник Участник Победитель,
	Кузнецов Константин	2		Участник
	Котов Дмитрий	4		Участник
	Машкин Денис Завьялова Василиса	3	Месячник здорового питания. Конкурс " Мой кулинарный рецепт"	Грамоты
	Кузнецов Никита Рыжаков Андрей	4		Грамоты
	Лавришин Антон	4	Акция "Засветись"	Участник
Район	Рыжаков Андрей	4	Всероссийский конкурс сочинений - 2019	Сертификат
	Цветок Анна Береснева Виктория Вараксина София	6		Сертификат Сертификат Сертификат
	Береснева Виктория Вараксина София	6	Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности"	Сертификат Сертификат
	Лаврентьева Татьяна Цветок Анна Вараксина София	6	Конкурс сочинений "Спасибо маме говорю"	Диплом 1 степени Диплом 1 степени Участник
	Цветок Анна	6	2 Районные Детские Рождественские чтения	Диплом 2 степени в номинации "Праздник радости"
	Борисенко Екатерина	8	Конкурс сочинений "Если бы я был депутатом..."	Участник
	Веселов Илья Кузнецов Денис	2	"Ёлочная игрушка" (районный конкурс Дом Культуры)	Участник Участник
	Завьялова Василиса Машкин Денис	3		Участник Победитель
	Котов Дмитрий Кузнецов Никита	4		Участник Участник
	Завьялова Василиса	3		"Грани таланта"
	Кузнецов Никита	4	Районные соревнования "Весёлые старты"	1 место
	Лавришин Антон Рыжаков Андрей	4	Районный конкурс рисунков по ПДД	Участие
	Смирнова Алина	5		
	Лавришин Антон	4	Районный конкурс "Ученик года"	Сертификат
	Цветок Анна	6	"Живая классика"	Сертификат
	Вараксина София	6		
	Черепанов Артём	8	Районные соревнования, посвящённые открытию лыжного сезона	3 место
	Сафронов Антон	6		
	Лаврентьева Татьяна	6		
	Вараксина София	6		
	Кузнецов Никита	4		
	Кузнецова Анастасия	3		

	Сандалов Николай Вошинов Михаил Вахтанин Павел Черепанов Артем Сафронов Антон	8 8 8 8 6	Мини-футбол	3 место
	Сандалов Николай Вошинов Михаил Борисенко Екатерина Кузнецова Кристина Сафронов Антон Березин Андрей Кузнецова Анастасия	8 8 8 8 6 5 3	Лёгкая атлетика	Участие
	Борисенко Екатерина Завьялова Екатерина Лаврентьева Татьяна Вараксина София Лебедева Альбина Сандалов Николай Вошинов Михаил Вахтанин Павел Черепанов Артем Сафронов Антон	8 9 6 6 6 8 8 8 8 6	"Баскетбол"	3 место
	Сандалов Николай Вошинов Михаил Борисенко Екатерина Кузнецова Кристина Лаврентьева Татьяна Кузнецов Никита Кузнецова Анастасия	8 8 8 8 6 4 3	"Веселые старты"	1 место
Область	Береснева Виктория	6	Межрегиональная викторина "Биологическое разнообразие Нижегородской области"	1 место
	Борисенко Екатерина Березин Андрей Цветок Анна Лаврентьева Татьяна	8 (эссе)	Проект "Нижний Новгород – город трудовой доблести"	
Всеросс.	Машкин Денис	3	"Безопасная дорога детям"	Участник
			Создание Лепбука. Окруж.мир "Выращивание овса"	
			"Правила дорожного движения глазами детей"	
	Бацманов Алексей Долинский Самир	1	Всероссийская акция "Культурный марафон"	Грамоты
	Котов Дмитрий Кузнецов Никита Лавришин Антон Рыжаков Андрей	4		Грамоты
Смирнова Алина Березин Андрей Береснева Виктория Лаврентьева Татьяна Цветок Анна Борисенко Екатерина Кузнецова Кристина	5 5 6 6 6 8 8	"Инфознайка -2020"		

	Сандалов Николай	8		
	Завьялова Екатерина	9		
	Борисенко Екатерина	8	Конкурс "Герои и события Великой Отечественной войны в памяти потомков"	3 место

### Участие в интернет- олимпиадах

Предмет	Ученик	Класс	Сайт
Осенний сезон 2019 "Инфоурок" русский язык математика окруж.мир английский язык	Машкин Денис	3  Сертификат Диплом 2 степени Диплом 1 степени Сертификат	ООО "ИНФОУРОК"
Международная олимпиада "Эрудит 3" Окружающий мир Русский язык Математика	Машкин Денис	3  Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени	
окр.мир математика Весенняя олимпиада	Кузнецова Анастасия	3	ООО "ИНФОУРОК"
Математика	Сафронов Давид	2	ООО "ИНФОУРОК"
окр.мир англ.язык Весенняя олимпиада	Веселов Илья	2	ООО "ИНФОУРОК"
математика Весенняя олимпиада	Кузнецов Константин	2	ООО "ИНФОУРОК"
окр.мир чтение	Завьялова Василиса	3	ООО "ИНФОУРОК"
русский язык	Завьялова Василиса Кузнецова Анастасия Машкин Денис Веселов Илья	2-3	Международный конкурс "СТАРТ"
Олимпиада УЧИ.Ру	Кузнецова Анастасия Машкин Денис Смирнов Кирилл Завьялова Василиса	3	УЧИ.ру
ОВИО "Наше наследие" Школьный тур	Котов Дмитрий Кузнецов Никита Лавришин Антон Рыжаков Андрей	4кл- диплом 3 степени 4кл- сертификат 4кл- диплом 3 степени 4кл- диплом 3 степени	<b>ovio.pravolimp.ru</b>
Общероссийская олимпиада школьников "Основы православной культуры" Школьный тур	Котов Дмитрий Кузнецов Никита Лавришин Антон Рыжаков Андрей	4кл- сертификат 4кл- сертификат 4кл- сертификат 4кл- сертификат	<b>ovio.pravolimp.ru</b>
ОВИО "Наше наследие" Районный тур	Котов Дмитрий Рыжаков Андрей	4кл- сертификат 4кл- диплом в конкурсе "Стихотворение"	<b>ovio.pravolimp.ru</b>

Образовательный марафон "Навстречу космосу" 26.09.19-21.10.19	Котов Дмитрий Лавришин Антон Рыжаков Андрей	4 кл – грамота 3 место 4 кл – грамота 3 место 4 кл – грамота 3 место	<b>uchi.ru</b>
Онлайн-олимпиада по русскому языку "Заврики" октябрь 2019	Котов Дмитрий Лавришин Антон Рыжаков Андрей	4 кл – похвальная грамота 4 кл – похвальная грамота 4 кл – похвальная грамота	<b>uchi.ru</b>
ЮИД федеральное мероприятие "Тестирование по тематике безопасного дорожного движения"	Котов Дмитрий	4 кл - сертификат	
Зимняя олимпиада "Заврики" по математике, февраль 2020	Лавришин Антон Рыжаков Андрей Бацманов Алексей	4 кл – сертификат 4 кл – сертификат 1 кл - сертификат	<b>uchi.ru</b>
Зимняя олимпиада "Заврики" по окружающему миру, март 2020	Рыжаков Андрей Котов Дмитрий	4 кл – сертификат 4 кл – сертификат	<b>uchi.ru</b>
Весенняя олимпиада "Заврики" по математике	Бацманов Алексей Лавришин Антон	1 кл – сертификат 4 кл - сертификат	<b>uchi.ru</b>
Международная олимпиада "Инфоурок" весенний сезон 2020 по математике (углублённый уровень)	Лавришин Антон	4 кл – сертификат	Инфоурок
Международная олимпиада "Инфоурок" весенний сезон 2020 по русскому языку (углублённый уровень)	Лавришин Антон	4 кл – диплом 3 степени	Инфоурок
Международная олимпиада "Инфоурок" весенний сезон 2020 по окружающему миру (углублённый уровень)	Лавришин Антон	4 кл – сертификат	Инфоурок
Международная интернет-олимпиада "Солнечный свет" "День Победы" 30.04.20	Лавришин Антон	4 кл – диплом 1 место	Солнечный свет
Международная интернет-олимпиада "Солнечный свет" "Овощная викторина для детей" 30.04.20	Лавришин Антон	4 кл – диплом 1 место	Солнечный свет
Международная открытая дистанционная интеллектуальная игра по правилам дорожного движения "Рыцари автомобильных дорог"	Лавришин Антон	4 кл – диплом 3 степени	



2020			
Международная олимпиада по англ.языку для 5 класса	Березин Андрей	5 кл - 3 место	
Международная олимпиада по англ.языку для 6 класса	Береснева Виктория	6 кл -1 место	
Учи.ру по английскому языку	Береснева Виктория	6 кл - сертификат	<b>uchi.ru</b>
Международная олимпиада "Инфоурок" зимний сезон 2020 по математике (углублённый уровень)	Береснева Виктория	6 кл – диплом 3 степени	Инфоурок
Международная олимпиада по математике	Береснева Виктория	6 кл – похвальная грамота	<b>uchi.ru</b>
3 международная олимпиада по математике	Кузнецова Кристина	8 кл – похвальная грамота	<b>uchi.ru</b>
Олимпиада по геометрии	Борисенко Екатерина Завьялова Екатерина	8 кл – 1 место 9 кл - сертификат	Минобр.орг
Всероссийская олимпиада "Сириус"	Береснева Виктория  Борисенко Екатерина Лавришин Антон	6 кл – биология, информатика 8 кл – биология 4 кл - математика	

### **Рекомендации:**

- совершенствовать формы работы с учащимися, используя, элементы личностно-ориентированного обучения.

- особое внимание уделить изменению методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ориентированных на формирование предметных, метапредметных и личностных результатов при введении ФГОС.

### **Таким образом можно сделать следующие выводы:**

1.Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам школы. Все учителя объединены в предметные ШМО, вовлечены в методическую систему школы. Методическая работа представляет собой непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой в РМО.

2. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

3.Повышение квалификации и мастерства учителей в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса.

4.Позволяет изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявлять затруднения и недостатки в их деятельности.

5. В 2020-2025 запланировать работу над следующей методической темой: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

#### *Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы*

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

## **Задачи на 2020-2021 учебный год**

**Структурные подразделения (дошкольная группа "Василёк") и семейный детский сад "Светлячок" МБОУ "Вязовская ОШ"**

**ЦЕЛЬ:** создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ :**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства.
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.
4. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

<b>Группы</b>	<b>Количество воспитанников</b>
<b>"Василёк"</b>	<b>3</b>
<b>"Светлячок"</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>	<b>13</b>

### ***МБОУ "Вязовская ОШ"***

**Цель работы школы:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

### **Основные задачи:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования.
3. Продолжить работу по эффективному использованию современных информационно-коммуникационных технологий.
4. Обеспечить рост качественного уровня подготовки обучающихся, достижения ими обязательного уровня образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
5. Изучить проблему приемственности образования между начальной и основной школами.

<b>Классы</b>	<b>Количество обучающихся</b>
<b>1 - 4</b>	<b>11</b>
<b>6 - 9</b>	<b>21</b>
<b>Итого</b>	<b>34</b>

**2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию).**

**План работы по всеобучу на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей от 0 до 18 в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
4	Организация горячего питания	август	Завхоз
5	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. дир. по УВР
6	Комплектование кружков	до 1 сентября	Зам.дир. по УВР
7	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Инспектор по охране детства
8	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Инспектор по охране детства
9	Смотр санитарного состояния помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители, воспитатели
11	Учёт посещаемости обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, воспитатели
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники, воспитатели
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, директор
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
15	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам.директора по УВР кл.руководители
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. дир. по УВР, учителя предметники
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. рук., отв. за ведение документации, воспитатели
20	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. дир. по УВР

## План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, директор

### Работа по успешной адаптации учащихся 1 класса

#### Цель работы:

- помочь ребёнку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Зам.дир. по УВР, учитель нач. классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	Сентябрь - октябрь	Зам.дир. по УВР, учитель нач. классов
4	Диагностика результатов обучения	Май	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	Октябрь	классный руководитель
6	Родительское собрание «Как помочь ребёнку учиться»	Декабрь	классный руководитель
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребёнка»	Май	классный руководитель
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	сентябрь-Февраль	классный руководитель

### Работа по успешной адаптации учащихся 5 класса

#### Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новой ступени обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом учащихся 5-х классов.	Август	Зам. директора по УВР
2	Входная диагностика уровня обученности	Октябрь	Зам. директора по УВР

3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь - октябрь	Администрация школы
5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 классов. Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти.	Октябрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР
6	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	Зам. директора по УВР

**Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР медсестра
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Дежурный учитель
3.	Проведение Дней Здоровья	По плану	Учителя физич.культуры, воспитатели
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Ежедневно	Завхоз
5.	Профилактика физического здоровья детей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
6.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Ст.вожатая, классные руководители, воспитатели
7.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Ст.вожатая, классные руководители.
8.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
9.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
10.	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
12.	Проведение Дня защиты детей	Май	Ст.вожатая, воспитатели
13.	Выпуск школьной газеты на тему «Будьте здоровы»	1 раз в год	Школьная детская организация
16.	Проведение родительских собраний по	Сентябрь,	Кл.руководители,

	профилактике инфекционных заболеваний	декабрь	воспитатели, медсестра
17.	Профилактическая акция «Внимание: дети!»	В течение года	Ст.вожатая, классные руководители, воспитатели
18.	Участие в районном конкурсе «Зарница»	Апрель	Ст.вожатая, преподаватель ОБЖ
19.	Участие в районной акции, посвященной всемирному дню памяти жертв ДТП (третье воскресенье ноября)	Октябрь	Ст.вожатая, классные руководители.

### План работы по реализации ФГОС

#### Задачи:

- 1.Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
- 2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2020-2021 учебного года.
- 3.Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС :	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
	- об итогах реализации ФГОС			
1.2.	Мониторинг результатов освоения ФГОС: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 1-9 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО и ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными	в течение года	администрация	база учебной и учебно-

	образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП			методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-мет-й. литературы школы
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1 -9 класса по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах		Классный руководитель	Протоколы род. собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Учителя 5 класса	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников и пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 и 5 класса к освоению ООП НОО и ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1- 9 классах; - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;



## План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

### Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

### Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УР классный руководитель
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020г;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	сентябрь	Классный руководитель
2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:	октябрь, декабрь,	Зам. директора по УВР классный

	- проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	февраль, апрель	руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Директор
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Директор
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Директор
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классный руководитель
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2020-2021 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классный руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

### План работы по информатизации.

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			

1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

### Циклограмма /План внутренней системы оценки качества образования 2020 - 2021 учебный год

Направления изучения	Показатели	Срок/ результат
<b><u>1. Качество образовательных результатов:</u></b>		
Оценка качества образовательных результатов	Результаты ГИА выпускников 9 класса	Июнь/Справка, таблица
	Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 2- 9 классов	Ноябрь, декабрь, март, май/ таблицы
	Уровень школьной зрелости учащихся 1 класса	Сентябрь/справка
	Исследование уровня адаптации учащихся 1 и 5классов	Октябрь /справка
	Результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-9-х классов	Сентябрь, декабрь, май/ справка
	Результативность выступления обучающихся в олимпиадах	Январь/Аналитическая справка
	Результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	Май/ Аналитическая справка
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Май/Аналитическая справка
<b><u>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:</u></b>		
Оценка качества деятельности педагогических кадров	Уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины)	Таблица «Комплектование педкадров»

	Курсы повышения квалификации	График курсовой подготовки
	Квалификационная категория	Таблица
	Педагогический стаж	Таблица из ОШ
	Применяемые технологии	Аналитическая справка
	Участие в профессиональных конкурсах	Банк данных об участниках, победителях и призерах.
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса	Комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам)	Сентябрь/сводная таблица (в рамках предмета)
	Учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы	Сентябрь/УМК по предметам, по классам с пояснительной запиской
	Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Сентябрь/информационная таблица по кабинету
<b><u>3. Качество воспитательной деятельности</u></b>		
Оценка качества воспитательной деятельности	Исследование уровня воспитанности обучающихся. Методика Шамовой.	Декабрь/справка
	Изучение уровня развития детского коллектива Анкета «Какой у нас коллектив» (А.Н.Лутошкин) - октябрь	Октябрь
	Определение уровня развития самоуправления в ученическом коллективе. Анкета по методике М.И. Рожкова	Ноябрь
	Изучение удовлетворённости учащихся учебно-воспитательным процессом . Анкета (разработана А.А. Андреевым)	Апрель
<b><u>4.Качество системы дополнительного образования</u></b>		
Оценка качества системы дополнительного образования	Реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии	Сентябрь/Информационная справка
	Охват учащихся дополнительными образовательными программами	Сентябрь/Информационная справка
<b><u>5.Безопасное пребывания детей в школе</u></b>		
Оценка безопасного пребывания детей в школе	Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности	Январь/Информационная справка
	Динамика формирования антитеррористической защищённости школы	Январь/Информационная справка
	Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы	Январь/Информационная справка

**Методическая работа школы на 2020-2025 годы****«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности поколения.

**Работа с методическими объединениями**

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Зам.директора по УВР	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

**План мероприятий, направленный на выявление и развитие детей с признаками одаренности и создание оптимальных условий для развития и реализации их личностного потенциала.**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители
<b>1. Совершенствование работы по выявлению одаренных детей</b>			
1.1	Внедрение традиционных и новых форм и методик выявления одаренных детей.	Сентябрь	Администрация школы, пед. коллектив,

1.2	Создание банка данных на одаренных детей по различным категориям: интеллектуальная, творческая, спортивная, коммуникативная.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы, пед. коллектив,
1.3	Обеспечение взаимодействия ОО с учреждениями дополнительного образования района.	Постоянно	Администрация школы, пед. коллектив,
2.	<b>Создание оптимальных условий для развития и реализации потенциальных способностей одаренных детей</b>		
2.1	Проведение школьных, районных, областных олимпиад, конференций, спортивных соревнований.	По плану школ, Отдела образования	Администрация школы, пед. коллектив, зав.ИДК
2.2	Обеспечение участия в районных, областных олимпиадах, конференциях, спортивных мероприятиях.	По плану школ,	Администрация школы, пед. коллектив,
2.3	Проведение предметных недель (декад).	По плану школ	Администрация школы, пед. коллектив,
2.4	Дополнительные занятия (индивидуальные, кружковые, факультативные занятия)	По плану школ	Администрация школы, пед. коллектив,
2.5	Совершенствование сети дополнительного образования в соответствии с разнообразными потребностями и интересами детей	постоянно	Администрации МБДОУ ДОД «Дом детского творчества», МБДОУ ДОД «ДЮСШ»
2.6	Организация работы библиотеки в целях успешной реализации программы.	Постоянно	Администрация школы,, библиотекарь
2.7	Осуществление контроля за выполнением норм СанПиН.	Постоянно	Администрация школы, медицинский работник
3.	<b>Организационные мероприятия, по различным направлениям работы с одаренными детьми</b>		
3.1	<b>Интеллектуальное развитие детей:</b> - школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников; - районные олимпиады; - ученические научно-практические конференции (по предметам естественно-научного цикла); - ученические научно-практические конференции (по гуманитарный цикл); - фестиваль исследовательских проектов;	По плану отдела образования	Администрация школы, педагоги-наставники, классные руководители  ИДК
3.2	<b>Развитие творческих способностей детей:</b> -Конкурсы детского творчества; - Районный конкурс юных чтецов; - Выставки детского художественного творчества; - Выставка творческих работ на военно-патриотическую тематику;	По плану школ, учреждений дополнительного образования, отдела образования	Администрация школы, ДДТ, педагоги-наставники, классные руководители  ИДК
3.3	<b>Развитие спортивных способностей:</b> - Лыжные соревнования; - Районная, зональная военно-спортивная игра «Зарница»; - Районный, областной смотр, строя и песни; - спортивные соревнования	По плану школ, ДЮСШ, отдела образования	Администрация школы, ДЮСШ, педагоги-наставники, классные руководители  ИДК
4	<b>Стимулирование одаренных детей</b>		
4.1	Оформление стенда «Ими гордится	Постоянно	Администрация школы,

	школа».		педагоги-наставники, классные руководители
4.2	Вручение грамот за призовые места, благодарственные письма за участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах.	Постоянно	Администрация школы, классный руководитель, воспитатели
4.3	Организация поездки на Новогодние елки (районную, областную всероссийскую).	Декабрь	Администрация школы, классный руководитель,
4.4	Организация экскурсионных тематических поездок.	Постоянно	Администрация школы, классный руководитель, педагог-наставник
4.5	Участие в конкурсном отборе на участие в профильных сменах лагеря «Лазурный»	Постоянно	Администрация школы, классный руководитель, педагог-наставник
4.6	Вручение благодарственных писем родителям одаренных учащихся за воспитание детей.	Май	Администрация школы, классный руководитель, воспитатели
<b>5</b>	<b>Повышение профессионального мастерства наставников одаренных детей</b>		
5.1	Тематические семинары - воспитателей - учителей начальной школы, - педагогов – наставников, классных руководителей.	Октябрь	Специалисты социально-психологической службы
5.2	Тематические консультации, беседы - "одаренные дети".	Постоянно по запросу	Специалисты социально-психологической службы
5.3	Материальное и моральное стимулирование труда педагогов работающих с одаренными детьми.	Постоянно	Администрация школы
<b>6</b>	<b>Повышение психологической культуры родителей</b>		
6.1	Обучение родителей приемам и методам развития способностей ребенка дошкольного возраста.	Постоянно, по запросу	Воспитатель, педагог-психолог
6.2	Групповые и индивидуальные психолого-педагогические консультации для родителей школ.	Постоянно, по запросу	Учитель-наставник, классный руководитель, воспитатели
6.3	Психологическое просвещение родителей по теме «Одаренный ребенок» (памятки, буклеты, информация на стенды).	Постоянно	Администрация школы, специалисты социально-психологической служба
6.4	Тематические и проблемные родительские собрания: - Для школы 1 ступени «Портрет одаренного ребенка. Плюсы и минусы». Для школы 2 ступени «Развитие человека, есть развитие его способностей».	По плану школы	Администрация школы
6.5	Выполнение рекомендаций родителями, для поддержания интереса ребенка к тем или иным видам деятельности, заботе о психическим здоровье школьника.	Постоянно	Классные руководители, специалисты социально-психологической службы, воспитатели
6.6	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, экскурсий, открытых уроков.	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
6.7	Творческие отчеты школы перед родителями.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители

## План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО воспитателей, учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам.директора
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Зам.директора
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Зам.директора

## План мероприятий по организации аттестации в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Директор И.В.Толстоброва
2	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам.директора Е.П.Демакова
3	Ознакомление с планом-графиком прохождения аттестации педагогов	сентябрь	Директор И.В.Толстоброва
4	Индивидуальное изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Зам.директора Е.П.Демакова Аттестующиеся
5	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	в соответствии с графиком подачи заявлений	Директор И.В.Толстоброва



			Зам.директора Е.П.Демакова
<b>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>			
1	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
2	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся
3	Проведение открытых уроков, "мастер-классов"	межаттестационный период	Аттестующийся
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах и т.д.	межаттестационный период	Зам.директора Е.П.Демакова Ст.вожатая Н.В.Смирнова
5	Обмен педагогическим опытом.	межаттестационный период	Руководители РМО
6	Формирование портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Директор И.В.Толстоброва Зам.директора Е.П.Демакова Аттестующийся
<b>Организационный этап</b>			
1	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	за 3 месяца до экспертизы	Аттестующийся
2	Формирование списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Директор И.В.Толстоброва Зам.директора Е.П.Демакова
3	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	Директор И.В.Толстоброва
4	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, октябрь	Директор И.В.Толстоброва
<b>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</b>			
1	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документов по аттестации	за 2 месяца до экспертизы	Зам. директора Е.П.Демакова
2	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Зам. директора Е.П.Демакова
3	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	Зам. директора Е.П.Демакова
<b>Период аттестации</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	за 1 месяц до экспертизы	Директор И.В.Толстоброва Зам.директора Е.П.Демакова Аттестационная комиссия
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки,	период экспертизы	Аттестационная комиссия

	факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.		
3	Оформление документов аттестационной комиссии	период экспертизы	Аттестационная комиссия
4	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	период экспертизы	Аттестационная комиссия
5	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (высшая, первая)	после получения документов	Директор И.В.Толстоброва
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)</b>			
1	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2019-2020 учебный год	Май	Зам.директора Е.П.Демакова

## Организационно - педагогические мероприятия

### Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Сроки
1	<b>Педсовет – отчет</b> «Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2020-2021 учебный год.	Август
2	<b>Итоги УВР за I четверть</b> Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Октябрь
3	<b>Анализ УВР работы за первое полугодие</b> Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов	
4	<b>Педсовет - презентация</b> "Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности" Итоги УВР за III четверть	Март
5	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2021г.	Апрель
6	<b>Педсовет</b> О допуске учащихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8 классов. О порядке окончания 2020-2021 учебного года. Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов.	Май
7	<b>Педсовет</b>	Июнь

О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.
О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.
Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021 – 2022 учебном году.

### Планирование административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний	Сроки проведения
1.	Мониторинг общей готовности ребёнка к школе	сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование, дневники классного руководителя	
	Ведение электронных журналов, журналов факультативных и индивидуальных занятий, кружков	
	Комплектование факультативов и кружков	
	Личные дела, дневники учащихся	
2.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	октябрь.
	Проверка электронных журналов	
	Входные комплексные работы 2-4 классы	
	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	
	Проверка выполнения ст.41 ФЗ «Об образовании в РФ».	
3.	Итоги контрольных работ в 9 классе	ноябрь
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе.	
	Об итогах школьных олимпиад	
4.	Проверка выполнения ст. 41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Охрана жизни и здоровья детей. Анализ работы по профилактике травматизма и пожарной безопасности, антитеррористической деятельности и безопасности дорожного движения	Декабрь
	Диагностика уровня воспитанности уч-ся 1-9кл	
	Итоги контрольных работ во 2-9 классах за 1 полугодие	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	
	Итоги предметных олимпиад муниципального уровня	
6.	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению	Февраль
	Итоги проверки работы классных руководителей	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок)	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах.	
7.	Анализ ведения школьной документации	Март
	Выполнение государственных программ за 1-3 четверти	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ ( качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	

9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации	Май
	Мониторинг УУД	
	Выполнение государственных программ за 2020-2021 уч.год	
10.	Анализ работы школы, проверка школьной документации	Июнь
	Оформление личных дел учащихся	

## **Внутришкольный контроль на 2020-2021 учебный год**

### **Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### **Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Вид и формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итог</b>
<b>Сентябрь</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Готовность школы и дошкольных групп к новому учебному	Готовность к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование классов, групп		Фронтальный Отчёты кл. руководителей, воспитателей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	списки
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Мониторинг индивидуального развития дошкольников	Уровень индивидуального развития на начало года	Тематический	Наблюдение, собеседование	Воспитатели	справка
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	справка

<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документац ии	Зам. директора по УВР	утверждение, справка
Планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Старшая вожатая	утверждение
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров.	Знание учебной нагрузки.	Предварительный Обзорный	Подготовка документац ии	Директор, зам. директора по УР	совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Октябрь</b>					
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Входной мониторинг 2-9 классы	Проверка уровня ЗУН учащихся,	Тематический	Контрольные, комплексные работы	Зам. директора по УВР	справка
Адаптация обучающихся 1 и 5 классов.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	справка, приказ.
Подготовка учащихся	Выявление	Фронтальный	Посещение	Зам. директора	справка

9 класса к итоговой аттестации	практической направленности и учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Предметно-обобщающий	учебных занятий	по УВР	
Успеваемость и посещаемость обучающихся за 1-ю четверть	Итоги первой четверти	Тематический Класно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет

#### **Контроль за школьной документацией**

Проверка прописей и рабочих тетрадей в 1 классе.	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей		справка
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Класно-обобщающий	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	справка

#### **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися**

Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР	справка
--------------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	---------

### **НОЯБРЬ**

#### **Контроль за школьной документацией**

Электронные журналы, журналы индивидуальных занятий, кружковой работы, журналы факультативных курсов.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ
Проверка рабочих и контрольных тетрадей во 2-4 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	справка

#### **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися**

Итоги школьного этапа Всероссийской	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УВР,	Совещание при
-------------------------------------	---------------	--------------	---------------	------------------------	---------------

олимпиады школьников.				руководители МО	директоре
Методическая работа 1.Проведение предметной недели	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение , собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение , анализ классного журнала	Заместители директора по УВР	Информация
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Проведение диагностических работ в 9 классе по предметам выносимым на ГИА	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	диагностика	Зам. директора по УВР,	справка, приказ, пед.совет
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка
Диагностические работы по русскому языку , математике во 2-8 классах.	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	тестирование	Зам. директора по УВР	справка, приказ
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Ведение школьной документации	Проверка правильности и своевременности	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
1. Изучение результативности деятельности работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	справка,
<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Районные олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР	справка
Методическая работа 1.Проведение недели информатики	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение , собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					

<b>Контроль за выполнением всеобщего</b>					
Работа с учащимися, требующими индивидуального подхода.	Анализ работы с учащимися, требующими индивидуального подхода.	Административный	Собеседование,	Зам. директора по ВВР	совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Состояние преподавания предметов в 9 классе, выбранных на ГИА		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Ведение школьной документации	Проверка	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика, химия, физика) 5-9 классы	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Методическая работа 1.Проведение предметной недели	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УР, руководители МО, воспитатели	отчет
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобщего</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Тематический	Анализ журналов	Классные руководители	Классный час
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 - 9 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Работа учителей по подготовке к ОГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Ведение школьной	Проверка	Тематический	Проверка	Зам. директора	Справка



документации		Персональны й	документаци и	по УВР	
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Методическая работа 1.Проведение предметной недели в начальных классах	Состояние методической работы.	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение , собеседован ие, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>МАРТ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Изучение условий, обеспечивающ их сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно- обобщающий	Собеседован ие.	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть, успеваемость и посещаемость.		Обзорный	Проверка документаци и; отчет кл.руководи телей	Зам. директора по УВР	справка
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке к сдаче итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно- обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	справка, совещан ие при директо ре
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Ведение школьной документации	Проверка документации	Тематический Персональны й	Проверка документаци и	Зам. директора по УВР	справка
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональны й	проверка документаци и	зам. директора по охране труда	справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Методическая работа Предметная неделя	Состояние методической работы.	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение собеседован ие, анализ	Зам. директора по УВР	справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы</b>					
Состояние работы по программам профильного обучения		Тематический	Анализ, посещение занятий;	зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>					
Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9 классе	подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УВР	справка, приказ
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Ведение школьной документации	Проверка записей	Тематический Персональны	Проверка документаци	Зам. директора по УВР	Справка

		й	и		
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Методическая работа Предметная неделя	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>МАЙ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Посещаемость учащихся учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Справка пед.совета
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Итоговые контрольные срезы для учащихся 5-8, комплексные работы в 1-4 классах.	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Состояние подготовки	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Уровень и качество обученности учащихся 1-8-х классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководители МО	Справка
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, совещан

	своевременности оформления личных дел учащихся				ие при директоре
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Организованное окончание учебного года</b>					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9 класса	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УВР	

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

**ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. воспитание нравственности на основе народных традиций;
3. развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
4. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
5. создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

**ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:**

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не уппусти момент первого успеха ребенка.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;

- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

#### ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

1. сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
2. учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
3. поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

#### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- социальное направление;
- духовно-нравственное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное направление;
- общеинтеллектуальное направление.

#### СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Социальное направление	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Спортивно-оздоровительное направление	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
Общекультурное направление	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

#### Духовно-нравственное направление

**Цель:** формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

#### Социальное направление

**Цель:** воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

#### Спортивно-оздоровительное направление

**Цель:** создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

### Общекультурное направление

**Цель:** создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

### Общеинтеллектуальное направление

**Цель:** создание условий для развития познавательного интереса.

### Работа с учителями-предметниками

**Цель:** провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

### Работа с родителями

**Цель:** провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

## Совместная деятельность школы, семьи и общественности

	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1.Общешкольная линейка, посвящённая Дню знаний ( <i>День открытых дверей</i> ) 2.Рейды родительского патруля 3.Участие во всероссийском конкурсе сочинений 2020 года	Смирнова Н.В.  Управляющий совет Кл.руководители
Октябрь	1.Концертная программа ко Дню Учителя ( <i>совместное мероприятие</i> ) 2.Родительское собрание: - <i>публичный отчет за 2019 – 2020уч. год, задачи на 2020–2021 уч. год</i> - <i>питание учащихся, травматизм</i> - <i>предварительные итоги работы за I четверть</i> 3.Рейды родительского патруля	Кириллова Е.С. Кл.руководители Администрация школы Кл.руководители  Управляющий совет
Ноябрь	1.День матери (классные мероприятия) 2. Участие в районных соревнованиях «Весёлые старты» 3. Рейды родительского патруля	Кл.руководители Разгулин И.С.  Управляющий совет
Декабрь	1.Родительское собрание: - <i>предварительные итоги успеваемости за II четверть, полугодие.</i> - <i>итоги медицинского осмотра, охрана здоровья учащихся</i> 2.Новогодняя ёлка ( <i>совместное мероприятие</i> ) 3. Рейды родительского патруля	Администрация школы Кл. руководители  Кириллова Е.С. Кл.руководители Управляющий совет
Январь	1.Участие в районном фотоконкурсе "Дети. Творчество. Родина" 2.Участие в районной акции "Дети детям" ( <i>совместное мероприятие</i> ) 3. Рейды родительского патруля	Кл.руководители Кириллова Е.С.  Кл.руководители Управляющий совет

<b>Февраль</b>	1.Конкурс «А ну – ка, парни!» ( <i>День открытых дверей</i> )  2. Рейды родительского патруля	Разгулин И.С.  Управляющий совет
<b>Март</b>	1.Родительское собрание: - <i>подготовка к новому учебному году</i> - <i>организация летнего труда и отдыха</i> - <i>предварительные итоги успеваемости за IIIчетверть</i> 2. Праздник, посвящённый международному женскому дню ( <i>совместное мероприятие</i> ) 3. Рейды родительского патруля	Администрация школы Кл. руководители  Кириллова Е.С. Кл.руководители Управляющий совет
<b>Апрель</b>	1.Родительское собрание: - <i>знакомство с положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся</i> - <i>подготовка обучающихся к экзаменам</i> - <i>знакомство с расписанием промежуточной аттестации</i> - <i>знакомство с планом летнего труда и отдыха</i> 2.Рейды родительского патруля	Администрация школы Кл. руководители   Управляющий совет
<b>Май</b>	1.Линейка «Последний звонок» ( <i>День открытых дверей</i> ) 2. Рейды родительского патруля	Кириллова Е.С. Управляющий совет

## ПЛАН

### Общешкольных родительских собраний

#### МБОУ "ВязовскаяОШ"

2020 – 2021

учебный год

<b>Октябрь</b>	<b>Родительское собрание:</b> - <i>публичный отчет за 2019 – 2020 уч. год, задачи на 2020– 2021 уч. год</i> - <i>Охрана здоровья учащихся (питание, охрана труда)</i> - <i>предварительные итоги работы за I четверть</i> - <i>работа по организации профилактики ДТТ</i>	Администрация школы классные руководители
<b>Декабрь</b>	<b>Родительское собрание:</b> - <i>предварительные итоги успеваемости за II четверть, полугодие.</i>	Администрация школы Классные руководители
<b>Март</b>	<b>Родительское собрание:</b> - <i>подготовка к новому учебному году</i> - <i>организация летнего труда и отдыха</i> - <i>предварительные итоги успеваемости за IIIчетверть</i>	Администрация школы Классные руководители

<b>Апрель</b>	<b>Родительское собрание:</b> - знакомство с положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся - подготовка обучающихся к экзаменам - знакомство с расписанием промежуточной аттестации - знакомство с планом летнего труда и отдыха	Администрация школы классные руководители
---------------	---	--

### **Организация работы по обеспечению комплексной безопасности**

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.
7	Проведение месячника безопасности

### **Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность**

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2020-2021 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

## **Ожидаемые результаты в конце 2020 – 2021 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков





