

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201202784 представлен при
внесении в Единый государственный реестр записей
ГРП 2195275637610



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 076D660001AAD9824AAA6C8FA2498C3B
Владелец: Споришева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 27.02.2019 по 27.02.2020

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления образования и
молодёжной политики администрации
Тонкинского муниципального района
Нижегородской области



18.06.2019 №73

Начальник управления образования

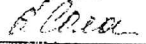
Н.И.Заровняева

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Вязовская основная школа"

СОГЛАСОВАНО:

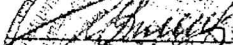
Начальник управления финансов
администрации Тонкинского
муниципального района
Нижегородской области

 Е.В.Соловьёва

18.06.2019.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельными
ресурсами администрации
Тонкинского муниципального
района Нижегородской области

 Е.Н.Береснева

18.06.2019.



с.Вязовка

Тонкинского муниципального района
Нижегородской области

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская основная школа" является бюджетным образовательным учреждением, созданным в целях реализации права на образование в Российской Федерации, гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учреждение создано учредителем по собственной инициативе и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальное образовательное учреждение Вязовская основная школа зарегистрирована в качестве юридического лица распоряжением администрации Тонкинского района Нижегородской области от 13.02.1995 №90.

В связи с изменением структуры и названия муниципальное образовательное учреждение Вязовская основная школа перерегистрирована как муниципальное образовательное учреждение Вязовская основная общеобразовательная школа распоряжением администрации Тонкинского района Нижегородской области от 26.06.2001 №261.

Изменен тип муниципального образовательного учреждения Вязовской основной общеобразовательной школы на муниципальное бюджетное образовательное учреждение Вязовскую основную общеобразовательную школу постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 22.06.2011 №301.

В соответствии с постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 15.05.2015 №289 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений» муниципальное бюджетное образовательное учреждение Вязовская основная общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская основная школа".

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская основная школа" реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Василёк» на основании постановления администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 25.02.2019 № 88 «О реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Василёк» к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Вязовская основная школа"».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская основная школа" является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Василёк» в отношении всех его кредиторов и должников,

включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская основная школа" (далее – Школа) является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вязовская основная школа".

Сокращенное наименование Школы: МБОУ "Вязовская ОШ".

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является Тонкинский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Тонкинского муниципального района Нижегородской области осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, расположенное по адресу: 606970, Нижегородская область, Тонкинский район, р.п. Тонкино, ул. Ленина д. 1 (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника Школы от имени Тонкинского муниципального района Нижегородской области исполняет Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения Школы: 606973, Нижегородская область, Тонкинский район, с. Вязовка, ул.Коммунистическая, д.15.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

606973, Нижегородская область, Тонкинский район, с.Вязовка, ул.Коммунистическая, д.15

606973, Нижегородская область, Тонкинский район, с.Вязовка, ул.Коммунистическая, д.17а

606974, Нижегородская область, Тонкинский район, д.Кодочи́ги, ул.Заречная, д.5

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в управлении финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности, имеет бланки, штампы, печать.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Тонкинского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Школа размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Символика Школы:

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, в середине печати раскрытая книга с пером. Школа имеет печать для документов, штамп и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования.

Школа вправе осуществлять деятельность по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Виды основной деятельности.

2.3.1. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ

- образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:
 - социально-педагогическая
 - физкультурно-спортивная
 - художественная
 - духовно-нравственная
 - общеинтеллектуальная
 - общекультурная.

2.3.2. Так же к основным видам деятельности относятся:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущества, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Школой в установленном порядке;
- повышение профессионального мастерства работников, через курсовую подготовку;
- организация предпрофильной подготовки;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с обучающимися;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, календарных учебных графиках;
- зачисление в образовательное учреждение;
- предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся;
- ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование вне Школы (в форме семейного образования и самообразования);
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги перевозки обучающихся.

2.3.3. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.3.4. Школа осуществляет организацию питания обучающихся. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно -

эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Условия, порядок, стоимость питания обучающихся определяется администрацией Школы с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается согласно договору штатным медицинским персоналом ГБУЗ НО «Тонкинская ЦРБ», которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.3.6. С целью доступности образования в Школе организуется бесплатная перевозка обучающихся до Школы и обратно с территории, закреплённой за Школой.

2.4. Школа выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируются и утверждаются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципальных заданий.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Школа для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по организации и проведению спортивных праздников, мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- проведение работ по содержанию и развитию пришкольного участка;
- сдача лома и другого вторичного сырья.

Вышеуказанные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

2.7. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские объединения.

2.8. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи

ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.2. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Правила приёма граждан в Школу устанавливаются ею самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа обеспечивает

приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группе общеразвивающей направленности. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.5. Получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками осуществляется с 1,5 лет и заканчивается прекращением образовательных отношений в 8 лет.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Пределы наполняемости классов и классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПин.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и календарным учебным графиком, утвержденными приказами Школы.

3.8. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой для детей с задержкой психического развития и для детей с интеллектуальной недостаточностью, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии соответствующих условий.

3.9. Образование может быть получено в Школе и вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Школе с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.10. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы.

3.11. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и управлением образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

-организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

-установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;

-обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

- предоставление в установленные сроки всех видов отчётности, предусмотренных органами статистики и налоговыми органами.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- приём обучающихся в Школу;

-определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.3. Директор может избираться на должность Общим собранием или назначаться на должность Учредителем по результатам конкурса на замещение должности руководителя, на срок, определяемый Учредителем. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя устанавливается Учредителем.

Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Лицо, поступающее на должность директора Школы (при поступлении на работу) и директор Школы (ежегодно) обязаны предоставлять сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Предоставление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждённом муниципальным правовым актом Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

4.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

-общее собрание работников Школы;

-педагогический совет;

-Управляющий совет.

4.4.1. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведёт заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- утверждение программы развития Школы (по согласованию с Учредителем);

- принятие коллективного договора;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;

- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- дача рекомендаций по вопросам определения наименования критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- рассмотрение вопроса о выборе директора Школы;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы;

- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- участие в определении перечня учебных пособий и учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ-образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организация методической работы;
- принятие локальных актов, в части реализации образовательных программ;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса, положение о педагогическом совете;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся;
- принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану;
- дача рекомендаций о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

-осуществление контроля за выполнением принятых решений.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.3. В Школе формируется Управляющий совет. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Управляющего совета определяются председателем Управляющего совета. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Управляющий совет действует бессрочно.

Включение и исключение членов Управляющего совета осуществляется по решению, принятом на заседании Управляющего совета.

Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избирается Председатель и секретарь.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляется протоколом. Управляющий совет не выступает от имени Школы.

Компетенции Управляющего совета:

- определение основных направлений развития общеобразовательного процесса;
- утверждение режима работы Школы;
- утверждение программы развития школы;
- введение единых требований к одежде для обучающихся в период занятий;
- утверждение Положения об оплате труда работников Школы;
- утверждение Положения Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- заслушивает отчёт Директора Школы о результатах самообследования и утверждает его;

- принимает календарный учебный график и устанавливает пятидневную или шестидневную рабочую неделю для обучающихся;

Вносит директору Школы рекомендации в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы.

4.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться: родительский комитет, профсоюзный комитет.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. За Школой в целях обеспечения её образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

5.3. Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления ;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Тонкинского муниципального района Нижегородской области;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тонкинского муниципального района Нижегородской области на основании утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с муниципальными и областными целевыми программами;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары, благотворительность и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение Школы на выполнение муниципальных заданий осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципальных заданий.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Школы.

5.7. Списание особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, осуществляется по согласованию с Собственником такого имущества.

5.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в отношении имущества, закреплённого за Школой Собственником имущества, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в иных целях.

5.9. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, утверждаются приказом Школы. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты издания приказа по их утверждению.

6.5. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и являются дополнением к настоящему Уставу.

Директор Школы



И.В.Голстоброва