

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 11
от 23.12.2019



Правила приема обучающихся в МБОУ "Вязовская ОШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ "Вязовская ОШ" устанавливают порядок приема обучающихся в организацию (в дальнейшем Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ)
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010;
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Уставом МБОУ "Вязовская ОШ".

1.3. Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.4. МБОУ "Вязовская ОШ" (далее – Организация) принимает на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Получение дошкольного образования в организации начинается с 1,5 лет до 7 лет, которое определяется Уставом Организации.

Получение начального общего образования в организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Организация принимает на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места при наполняемости менее 14 человек в классе. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее – управление образования).

1.8. Правила регламентируют прием граждан на уровне дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

1.9. При приеме граждан в Организацию между школой и родителями (законными представителями) заключается договор, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации и настоящими Правилами.

1.10. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.11. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

2. Прием граждан для обучения в Организацию

2.1. Порядок приема воспитанников в структурное подразделение:

2.1.1. В структурное подразделение принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 до 7 лет, который определяется Уставом Организации.

2.1.2. При приеме воспитанников в структурное подразделение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

2.1.3. Для устройства воспитанника родители (законные представители) встают на очередь через автоматизированную систему АИС "Комплектование ДОУ".

2.1.4. Прием воспитанников осуществляется на основании:

- а) протокола, полученного через АИС "Комплектование ДОУ"
- б) заявления родителей (законных представителей) о приеме в структурное подразделение;
- в) копии свидетельства о рождении ребенка;
- г) медицинских карты и справки;
- д) копии документа, подтверждающего льготу (при ее наличии на первоочередное поступление ребенка в дошкольную группу);
- е) копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- ж) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

2.1.5. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в ходе оказания услуг в области образования.

2.1.6. При приеме воспитанников Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

2.1.7. Воспитанник считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора между Организацией и родителями (законными представителями).

2.1.8. Директор Организации пишет приказ о зачислении воспитанника в структурное подразделение.

2.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.10. Правом внеочередного приема пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2201-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 "О статусе судей в Российской Федерации";

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации".

2.1.11. Правом первоочередного приема пользуются:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям, находившимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5, перечисленных выше, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";

- дети военнослужащих, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- дети граждан, уволенных с военной службы, принимаются не позднее месячного срока с момента общения в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- дети из многодетных семей;

- дети сотрудников уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и таможенных органов Российской Федерации (далее – сотрудники);

- дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.1.12 На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места:

- детям-инвалидам и родителям-инвалидам – на основании справки МСЭ об инвалидности;

- детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих, уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и таможенных органов Российской Федерации – справки с места службы;

- детям граждан, подвергшихся радиации, – копии удостоверения либо справки;

- детям из многодетных семей – копии удостоверения.

2.1.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в структурное подразделение только при отсутствии свободных мест.

2.2. Порядок приема учащихся в Организацию:

2.2.1. Организация ведёт учёт и количественный состав проживающих граждан на территории микрорайона подлежащих обучению, (достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или 7 лет). Осуществляет примерное планирование количества учебных мест для зачисления первоклассников.

2.2.2. Организация информирует управление образования о комплектовании 1-х классов в соответствии с установленными сроками.

2.2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Организация размещает ход комплектования 1-х классов на информационном стенде и в сети "Интернет" на официальном сайте организации, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

2.2.4. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.2.6. Прием граждан в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (если последнее имеется);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка и родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2.7. На каждого первоклассника, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей при зачислении в Организацию, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

3. Организация работы с вновь прибывшими обучающимися

3.1. При поступлении обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей обучение по основным образовательным программам в 1 - 9 классы, родители (законные представители) представляют в Организацию следующие документы и сведения:

- а) заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- б) личное дело обучающегося;
- в) справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося 2 - 9 классов, если прием осуществляется в течение учебного года;
- г) медицинскую карту обучающегося;
- д) сведения о месте проживания обучающегося.
- е) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) или заявителя – гражданина старше 14-ти лет.

3.2. При первом посещении родителей (законных представителей) замдиректора по УВР знакомит с Уставом и Правилами приема в Организацию.

3.3. Обучающийся зачисляется в Организацию приказом директора Организации.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.