

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол № 8  
от 27.06.2019



## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с  
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",  
- СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной группы", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26,  
- СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189,  
- Уставом и локальными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Вязовская основная школа" (далее – ОО).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила, принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора ОО на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещается на официальном сайте ОО.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

### 1. Дошкольное образование

#### 2. Режим работы образовательного процесса

2.1. Дошкольные группы работают с 7.30 до 17.30. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.2. Разновозрастные группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.3. Дошкольные группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Основу режима образовательного процесса в дошкольных группах составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из дошкольной группы до 17.30 ч.

2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в дошкольных группах осуществляют воспитатели.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в дошкольных группах не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в дошкольные группы здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю.

3.6. Воспитанник, не посещающий дошкольную группу более чем 3 дня (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в дошкольной группе по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы воспитанник мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой

платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы и расписываются в журнале о приеме воспитанника в дошкольную группу.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольных групп без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольные группы жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении группы.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории группы.

5.11. Запрещается въезд на территорию группы на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территории дошкольных групп.

### **6. Организация питания**

6.1. Дошкольные группы обеспечивают гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на школу и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

6.4. Меню в дошкольных группах составляется и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В дошкольных группах организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой

продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражные комиссии дошкольных групп.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется воспитателем группы.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и воспитатели групп обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу группы, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в группы личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в группах (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **8. Права воспитанников**

8.1. Дошкольные группы реализуют право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие дошкольные группы, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися школе объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольных групп не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольных групп не допускается.

9.3. Дисциплина в дошкольных группах, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников дошкольных групп за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация школы обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанников, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и администрации школы в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях групп, которые посещают их дети, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.

## **II. Начальное и основное общее образование**

### **2. Режим образовательного процесса**

2.1. В ОО используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

- первая четверть-9 недель, каникулы-7 календарных дней;
- вторая четверть-7 недель, каникулы-14 календарных дней;
- третья четверть-10 недель, каникулы-9 календарных дней;
- четвертая четверть-8 недель, каникулы 3 месяца.

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти продолжительностью 7 календарных дней.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ОО.

2.3. В 9-м классе продолжительность 4-й четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой государственной аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.5. Для обучающихся 1-9 классов устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПин.

2.7. Продолжительность урока в 1-4 классах составляет 40 минут, в 5-9-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

2.9.1. Для обучающихся 1-4 классов:

- после 1,2 уроков — 15 минут;
- после 3 урока — 25 минут;
- после 4,5 уроков — 15 минут.

2.9.2. Для обучающихся 5-9 классов:

- после 1,2 уроков — 10 минут;
- после 3 урока — 20 минут;
- после 4,5,6 уроков — 10 минут.

2.10. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 10 минут. Опоздание на уроки недопустимо без уважительной причины.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором ОО.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);

3.1.5. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в ОО, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин.

3.1.6. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.9. Каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1-2.2 настоящих Правил);

3.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.12. Участие в управлении ОО в порядке, установленном Уставом и положением о школьном ученическом самоуправлении обучающихся.

3.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

3.1.14. Обжалование локальных актов ОО в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.15. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ОО.

3.1.16. Пользование медицинскими услугами школьной инфраструктуры.

3.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

3.1.19. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.1.20. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением.

3.1.21. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

3.1.22. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО.

3.2.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

3.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу ОО.

3.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОО.

3.2.9. Находиться в ОО на занятиях в школьной одежде.

3.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### 3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в ОО и на ее территории оружие, спиртные

напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

3.3.2. Приводить или приносить животных, птиц в ОО и на ее территорию.

3.3.3. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3.3.4. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

3.3.5. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников ОО и иных лиц.

3.4. Обучающийся несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами за:

3.4.1. Неисполнение или нарушение Устава ОО.

3.4.2. Невыполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

#### **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение Похвальной грамотой "За особые успехи в обучении" по некоторым предметам;
- Похвальным листом.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники ОО при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОО по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО и (или) муниципального образования, на территории которого находится ОО.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ОО, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ОО, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения,

не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОО мотивированного мнения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору ОО того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся достигшего 15 летнего возраста, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата.

Отчисление обучающегося из образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.6.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.8. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.10. Директор ОО имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству педагогического совета, органов ученического самоуправления, Совета профилактики.

## **5. Защита прав обучающихся**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. Направлять в администрацию школы, Управляющий совет обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся.

5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.