

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 10
от 03.09.2015



Порядок пользования обучающимися МБОУ "Вязовская ОШ" лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ "Вязовская ОШ" (далее – ОО).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОО.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, зал боевой славы, спортивный зал, спортивная площадка.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом администрации ОО, своему классному руководителю или любому другому работнику ОО.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытой спортивной площадке на пришкольной территории, теннисным столам, установленным в рекреациях, осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в ОО обеспечивается закрепленным муниципальным медицинским учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками ОО несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и персонала ОО.

2.3. Для достижения поставленных целей в ОО имеется медицинский кабинет.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

2.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. ОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения ОО и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания осуществляется ОО на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, Постановлений администрации Тонкинского муниципального района, приказа директора и Положения об организации питания.

3.2. Ежедневное горячее питание (завтраки) организовывается для всех обучающихся 1-9 классов.

3.3. Финансирование расходов на организацию питания в ОО осуществляется:

- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Оплата за питание обучающихся в ОО за счет средств родителей (законных представителей) производится в ежемесячном режиме.

3.5. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.6. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится бракеражной комиссией.

3.7. Перед входом в столовую обучающиеся должны вымыть руки.

3.8. Обучающиеся проходят в зал организованно вместе с классным руководителем (учителем), который следит за порядком и поведением обучающихся за столом.

3.9. За каждым классом закрепляются определенные столы.

3.10. Заявки на количество питающихся человек подаются не позднее 8.00 классным руководителем.

3.11. После приема пищи обучающиеся сами относят использованную посуду в посуду в отведенное место.

3.12. Запрещается входить в столовую в верхней одежде.

3.13. Во время перемены в обеденном зале должен находиться дежурный учитель, который следит за порядком в столовой.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся зал боевой славы, библиотека.

4.2. Задачами объектов культуры является:

–воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Отечества;

–приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;

–организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

–содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Зал боевой славы используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на ст.вожатую, педагогов, библиотекаря.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Учащимся и работникам ОО предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители обучающихся.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки, регламентируется локальными нормативными актами ОО.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, в том числе душевые, раздевалки, туалеты; открытая спортивная площадка.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителя физической культуры, педагогов.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами ОО только в присутствии и под руководством педагогических работников ОО.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых ОО;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, зале боевой славы, медицинском кабинете, столовой и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, зала боевой славы, библиотеки, столовой и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора ОО.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет завхозом.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на замдиректора по УВР и ст.вожатую.